

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH NAM ĐỊNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 2664/QĐ-UBND

Nam Định, ngày 10 tháng 12 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Trung tâm Ứng dụng phát triển công nghệ môi trường
thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NAM ĐỊNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ về việc quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 05/2021/TT-BTNMT ngày 29/5/2021 của Bộ Tài nguyên và Môi trường hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Tài nguyên và Môi trường thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, Phòng Tài nguyên và Môi trường thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện;

Căn cứ Quyết định số 2912/QĐ-UBND ngày 20/12/2018 của UBND tỉnh Nam Định về việc phê duyệt danh mục sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước trong lĩnh vực tài nguyên và môi trường;

Căn cứ Quyết định số 41/2021/QĐ-UBND ngày 27/9/2021 của UBND tỉnh Nam Định về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài nguyên và Môi trường;

Căn cứ Quyết định số 2624/QĐ-UBND ngày 06/12/2021 của UBND tỉnh Nam Định về việc thành lập Trung tâm Ứng dụng phát triển công nghệ môi trường thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường, trên cơ sở tổ chức lại Trung tâm Ứng dụng phát triển công nghệ môi trường thuộc Chi cục Bảo vệ môi trường;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường tại Tờ trình số 3367/TTr-STNMT ngày 17/11/2021 và của Giám đốc Sở Nội vụ tại Báo cáo số 2481/BC-SNV ngày 29/11/2021 về việc ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Ứng dụng phát triển công nghệ môi trường, thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Ứng dụng phát triển công nghệ môi trường, thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ, Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường, Giám đốc Trung tâm Ứng dụng phát triển công nghệ môi trường; thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

CHỦ TỊCH

Phạm Đình Nghị

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH NAM ĐỊNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

QUY ĐỊNH

Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Ứng dụng phát triển công nghệ môi trường, thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường

(Kèm theo Quyết định số: 2664/QĐ-UBND

ngày 10/12/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Nam Định)

Điều 1. Vị trí, chức năng

Trung tâm Ứng dụng phát triển công nghệ môi trường (sau đây viết tắt là Trung tâm) là đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo kinh phí chi thường xuyên, thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường, có chức năng xây dựng, cập nhật cơ sở dữ liệu về nguồn thải; thực hiện công tác thống kê về môi trường và các dịch vụ tư vấn hồ sơ pháp lý về tài nguyên môi trường, ứng phó sự cố môi trường, lập hồ sơ, báo cáo trong lĩnh vực tài nguyên và môi trường, triển khai ứng dụng các công nghệ về bảo vệ môi trường theo quy định của pháp luật; thực hiện các hoạt động điều tra, khảo sát, đánh giá phục vụ công tác quản lý nhà nước về tài nguyên môi trường.

Trung tâm Ứng dụng phát triển công nghệ môi trường có tư cách pháp nhân, có con dấu, có tài khoản riêng để hoạt động theo quy định của pháp luật.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn

1. Điều tra, khảo sát đánh giá nguồn tài nguyên nước, tài nguyên khoáng sản phục vụ quản lý nhà nước và các chương trình phát triển kinh tế- xã hội của tỉnh. Các hoạt động cấp phép khai thác tài nguyên.

2. Điều tra, thống kê các chỉ tiêu về môi trường thuộc ngành, lĩnh vực quản lý; xây dựng, quản lý cơ sở dữ liệu về chất thải, nước thải, khí thải.

3. Các hoạt động khắc phục sự cố môi trường: Điều tra, thống kê, đánh giá nguy cơ sự cố môi trường có thể xảy ra trên địa bàn tỉnh.

4. Điều tra, khảo sát, xây dựng và cập nhật dữ liệu về nguồn thải phục vụ công tác quản lý, kiểm soát nguồn ô nhiễm, nguồn thải trên địa bàn tỉnh:

- Điều tra các nguồn thải vào môi trường nước mặt trên địa bàn tỉnh; thu thập thông tin, dữ liệu về hiện trạng môi trường nước mặt, nguồn thải và tổng lượng thải vào môi trường nước mặt thuộc sông, hồ liên tỉnh.

- Điều tra các nguồn thải vào môi trường nước biển.

- Điều tra, đánh giá các nguồn phát khí thải.

- Điều tra, giám sát, đánh giá, cập nhật dữ liệu về chất thải rắn.

5. Điều tra, đánh giá mức độ ô nhiễm môi trường làng nghề trên địa bàn tỉnh phục vụ công tác bảo vệ môi trường làng nghề trên địa bàn tỉnh.

6. Phối hợp đào tạo, cung cấp thông tin về môi trường. Tham gia các chương trình hợp tác về lĩnh vực môi trường.

7. Phối hợp hướng dẫn thu gom, phân loại và xử lý rác, hướng dẫn vận hành bãi chôn lấp rác, lò đốt rác thải, công nghệ xử lý chất thải, nước thải, khí thải...

8. Xây dựng báo cáo hiện trạng môi trường: Báo cáo hiện trạng môi trường tỉnh, các báo cáo chuyên đề về tài nguyên môi trường, báo cáo công tác bảo vệ môi trường các cấp, ngành.

9. Thực hiện các dịch vụ tư vấn hồ sơ pháp lý về tài nguyên môi trường theo quy định pháp luật, gồm:

- Đánh giá sơ bộ tác động môi trường, Báo cáo đánh giá tác động môi trường; Giấy phép môi trường; Đăng ký môi trường; Kế hoạch bảo vệ môi trường; Xử lý và kiểm soát ô nhiễm môi trường cho các tổ chức, cá nhân; xả nước thải vào nguồn nước, cấp phép khai thác nước mặt, nước dưới đất; chất thải nguy hại; hàng hóa kinh doanh có điều kiện; phế liệu và các hồ sơ khác có liên quan đến bảo vệ môi trường.

- Lập phương án phòng chống ứng phó sự cố môi trường, cải tạo phục hồi môi trường; Lập kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu cho các cơ sở sản xuất kinh doanh xăng dầu.

- Lập báo cáo công tác bảo vệ môi trường định kỳ hàng năm theo đơn đặt hàng của các tổ chức, cá nhân, cơ sở sản xuất, kinh doanh, dịch vụ.

- Xây dựng, cập nhật kế hoạch hành động ứng phó với biến đổi khí hậu.

10. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường giao theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Lãnh đạo Trung tâm gồm: Giám đốc và 01 Phó Giám đốc.

Giám đốc Trung tâm là người đứng đầu Trung tâm, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Trung tâm.

Phó Giám đốc Trung tâm là người giúp Giám đốc Trung tâm phụ trách một số mặt công tác, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm và trước pháp luật về lĩnh vực công tác được phân công.

2. Các phòng chuyên môn nghiệp vụ, gồm:

- Phòng Nghiên cứu và tư vấn môi trường.

- Phòng Triển khai ứng dụng công nghệ môi trường.

Điều 4. Số lượng người làm việc

Số lượng người làm việc của Trung tâm được xác định trên cơ sở vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp, gắn chức năng, nhiệm vụ và khối lượng công việc thực tế của Trung tâm, do cấp có thẩm quyền giao hoặc phê duyệt theo quy định pháp luật. Đảm bảo số lượng người làm việc tối thiểu theo quy định tại Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.

Điều 5. Giám đốc Trung tâm có trách nhiệm

1. Chỉ đạo xây dựng Đề án vị trí việc làm và lập kế hoạch số lượng người làm việc; Quyết định phê duyệt vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của đơn vị; quyết định số lượng người làm việc của đơn vị, bảo đảm không được thấp hơn định mức số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập do bộ quản lý ngành, lĩnh vực ban hành; bảo đảm việc làm, thu nhập ổn định đối với số lượng người làm việc của đơn vị, không làm tăng kinh phí chi đầu tư đối với đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên; Thống kê, tổng hợp vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc của đơn vị, báo cáo cơ quan cấp trên quản lý trực tiếp.

2. Bảo đảm chất lượng dịch vụ sự nghiệp công theo các tiêu chí, tiêu chuẩn do cơ quan nhà nước có thẩm quyền quyết định.

3. Thực hiện quy định công khai, trách nhiệm giải trình hoạt động của đơn vị theo quy định của pháp luật./.