

ĐỀ ÁN

**Kiến toàn tổ chức và hoạt động Văn phòng Điều phối nông thôn mới
các cấp tỉnh Nam Định đến năm 2025**
(Kèm theo Quyết định số: 3150/QĐ-UBND ngày 30/12/2020 của UBND tỉnh)

Phần I

**THỰC TRẠNG CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ TỔ CHỨC BỘ MÁY
CỦA VĂN PHÒNG ĐIỀU PHỐI NÔNG THÔN MỚI CÁC CẤP**

**I. VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ TỔ CHỨC BỘ MÁY CỦA
VĂN PHÒNG ĐIỀU PHỐI NÔNG THÔN MỚI TỈNH**

Thực hiện Quyết định số 1996/QĐ-TTg ngày 04/11/2014 của Thủ tướng Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức và biên chế của Văn phòng Điều phối giúp việc Ban Chỉ đạo thực hiện Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới các cấp; UBND tỉnh Nam Định đã ban hành Quyết định số 412/QĐ-UBND ngày 03/3/2016 về việc thành lập Văn phòng Điều phối Chương trình nông thôn mới tỉnh Nam Định giai đoạn 2016 – 2020 (Gọi tắt là Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh).

1. Vị trí, chức năng

- Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh giúp Ban Chỉ đạo tỉnh quản lý và tổ chức thực hiện Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới trên địa bàn;
- Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh có con dấu riêng; được mở tài khoản theo quy định của pháp luật; trụ sở đặt tại Sở Nông nghiệp & PTNT.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn

- Xây dựng kế hoạch, tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện Chương trình;
- Tham mưu xây dựng kế hoạch vốn, phân bổ và giám sát tình hình thực hiện vốn ngân sách và các nguồn vốn huy động khác để xây dựng NTM trên địa bàn;
- Nghiên cứu, đề xuất cơ chế, chính sách và cơ chế phối hợp hoạt động liên ngành để thực hiện có hiệu quả Chương trình trên địa bàn tỉnh;
- Theo dõi, tổng hợp tình hình thực hiện Chương trình;
- Chuẩn bị nội dung, chương trình cho các cuộc họp, hội nghị, hội thảo của Ban Chỉ đạo tỉnh và các báo cáo theo yêu cầu của Trưởng Ban Chỉ đạo tỉnh;
- Tổ chức công tác thông tin tuyên truyền về Chương trình;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch UBND tỉnh giao.

3. Tổ chức bộ máy và biên chế

3.1. Lãnh đạo Văn phòng: 03 người

- Chánh Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh do Phó giám đốc Sở Nông nghiệp & PTNT kiêm nhiệm.

- 02 Phó Chánh Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh:

+ 01 Phó Chánh Văn phòng Chuyên trách: Giúp Chánh Văn phòng quản lý, tổ chức thực hiện các hoạt động thường xuyên của Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh.

+ 01 Phó Chánh Văn phòng kiêm nhiệm: Do Chi cục trưởng Chi cục Phát triển nông thôn kiêm nhiệm, có trách nhiệm giúp Chánh Văn phòng tổ chức thực hiện một số nhiệm vụ của Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh.

Chánh Văn phòng và các Phó Chánh Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh do Chủ tịch UBND tỉnh quyết định bổ nhiệm, miễn nhiệm theo quy định.

3.2. Các phòng chuyên môn giúp việc

- Phòng Hành chính – Tổng hợp;

- Phòng Điều phối – Nghiệp vụ.

3.3. Biên chế

- Công chức lãnh đạo kiêm nhiệm: 02 người;

- Công chức lãnh đạo chuyên trách: 01 người;

- Công chức chuyên trách: 05 người;

- Công chức kiêm nhiệm: 07 người thuộc các Sở, ngành của tỉnh.

3.4. Kinh phí hoạt động

Kinh phí hoạt động của Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh do ngân sách tỉnh bố trí trong dự toán kinh phí hoạt động hàng năm của Sở Nông nghiệp & PTNT theo quy định của pháp luật. Hiện nay kinh phí hoạt động thường xuyên của Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh và Ban Chỉ đạo tỉnh được trích từ nguồn vốn sự nghiệp của Ngân sách trung ương phân bổ cho tỉnh để thực hiện Chương trình hằng năm (theo Thông tư số 43/2017/TT-BTC ngày 12/5/2017 của Bộ Tài chính).

II. VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ TỔ CHỨC BỘ MÁY CỦA VĂN PHÒNG ĐIỀU PHỐI NÔNG THÔN MỚI CẤP HUYỆN

1. Vị trí, chức năng

Văn phòng Điều phối nông thôn mới cấp huyện do Phòng nghiệp & PTNT huyện hoặc Phòng Kinh tế làm cơ quan thường trực, thực hiện chức năng giúp Ban Chỉ đạo cấp huyện quản lý và tổ chức thực hiện Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới trên địa bàn.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn

- Giúp Ban Chỉ đạo huyện xây dựng kế hoạch, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát Chương trình trên địa bàn huyện;

- Theo dõi, tổng hợp, báo cáo tình hình về thực hiện Chương trình trên địa bàn huyện;

- Chuẩn bị nội dung, chương trình cho các cuộc họp, hội nghị, hội thảo của Ban Chỉ đạo huyện và các báo cáo theo yêu cầu của Trưởng Ban Chỉ đạo;

- Thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền về Chương trình trên địa bàn huyện;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch UBND huyện quy định.

3. Tổ chức Văn phòng Điều phối nông thôn mới cấp huyện

- Chánh Văn phòng và từ 01 đến 02 Phó Chánh Văn phòng. Chánh Văn phòng do Phó chủ tịch UBND huyện kiêm nhiệm, Phó Chánh Văn phòng do Trưởng Phòng Nông nghiệp và PTNT (hoặc Phòng Kinh tế) kiêm nhiệm;

- Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (hoặc Phòng Kinh tế) bố trí một số công chức chuyên trách trong tổng biên chế được giao;

- Các công chức cấp phòng của các phòng, ban liên quan cử đến, làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

4. Kinh phí hoạt động

Kinh phí hoạt động của Văn phòng Điều phối nông thôn mới huyện do ngân sách cấp huyện bố trí trong kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo huyện do Phòng Nông nghiệp và PTNT (hoặc Phòng Kinh tế) đảm nhận. Ngoài ra, UBND các huyện, thành phố tùy tình hình thực tế có thể phân bổ thêm kinh phí hoạt động cho Văn phòng Điều phối nông thôn mới cấp huyện từ nguồn ngân sách cấp huyện.

III. CÔNG CHỨC CẤP XÃ CHUYÊN TRÁCH VỀ XÂY DỰNG NÔNG THÔN MỚI

Hiện nay, 100% số xã, thị trấn đều đã bố trí công chức cấp xã chuyên trách về nông nghiệp, xây dựng nông thôn mới theo quy định.

Nhiệm vụ, quyền hạn

- Giúp UBND xã xây dựng kế hoạch xây dựng nông thôn mới trên địa bàn;

- Kiểm tra, giám sát, đánh giá việc thực hiện và tham mưu cho Ban Chỉ đạo xã về công tác nông thôn mới trên địa bàn;

- Tổng hợp kết quả thực hiện vào hệ thống biểu mẫu theo quy định; tham mưu cho UBND xã báo cáo kết quả thực hiện theo yêu cầu cấp trên.

IV. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Kết quả đạt được

Nhìn chung, từ khi thành lập, Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh phát huy được vai trò, thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ tham mưu lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện và quản lý Chương trình xây dựng nông thôn mới và Chương trình OCOP; đã tích cực, chủ động phối hợp với các Sở, ngành hướng dẫn các địa phương triển khai thực hiện Chương trình xây dựng nông thôn mới. Các chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh không có sự chồng chéo với các cơ quan khác.

Văn phòng Điều phối nông thôn mới thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ được giao đã góp phần quan trọng trong thành tựu của Chương trình xây dựng NTM và kết quả Chương trình OCOP trên địa bàn tỉnh những năm qua:

- Thành tựu trong xây dựng NTM giai đoạn 2016-2020: Bộ mặt nông thôn ngày càng đổi mới; hệ thống kết cấu hạ tầng kinh tế - xã hội ở nông thôn được tập trung đầu tư cải tạo, nâng cấp đồng bộ theo quy hoạch; nông thôn phát triển theo hướng hiện đại, môi trường ngày càng sáng – xanh – sạch – đẹp; kinh tế nông nghiệp, nông thôn có bước phát triển mới với quy mô, trình độ, hiệu quả cao hơn; các lĩnh

vực văn hóa, giáo dục, y tế phát triển; hệ thống chính trị được củng cố, an ninh nông thôn được đảm bảo; vai trò chủ thể của người dân nông thôn được phát huy, đời sống vật chất và tinh thần của người dân nông thôn ngày càng được nâng cao. Đến tháng 12/2018 toàn tỉnh có 100% số xã, thị trấn đạt chuẩn NTM; tháng 7/2019 có 100% số huyện, thành phố đạt chuẩn NTM và hoàn thành nhiệm vụ xây dựng NTM, tỉnh Nam Định về đích NTM sớm hơn 1,5 năm so với mục tiêu đề ra; tháng 10/2019 tỉnh Nam Định được Thủ tướng Chính phủ công nhận hoàn thành nhiệm vụ xây dựng NTM, là một trong hai tỉnh dẫn đầu cả nước trong phong trào thi đua “Cả nước chung sức xây dựng nông thôn mới”. Đến tháng 9/2020 toàn tỉnh có 13 xã, thị trấn đạt chuẩn NTM nâng cao.

- Kết quả Chương trình OCOP giai đoạn 2018-2020: Chương trình OCOP trên địa bàn tỉnh được tập trung chỉ đạo thực hiện quyết liệt, đồng bộ, hiệu quả để khai thác và phát huy tiềm năng, thế mạnh, sản phẩm chủ lực, đặc sản của các địa phương. Kết quả 2 năm 2019-2020, toàn tỉnh có 146 sản phẩm OCOP đạt 3 – 4 sao, vượt 46% so với chỉ tiêu kế hoạch năm 2020. Tỉnh Nam Định được Ban chỉ đạo Trung ương đánh giá là 1 trong 5 tỉnh thực hiện tốt nhất Chương trình OCOP.

2. Khó khăn, hạn chế

Mô hình tổ chức và hoạt động của Văn phòng Điều phối nông thôn mới các cấp hiện tại đã bộc lộ nhiều khó khăn, hạn chế:

- Khối lượng, quy mô và phạm vi công việc của Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh rất lớn, đòi hỏi có đủ số người tham mưu, triển khai công việc và người thực hiện nhiệm vụ phải có nhiều kinh nghiệm làm việc, có hiểu biết rộng và quan hệ công tác tốt với các Sở ngành, các địa phương, các tỉnh bạn và trung ương. Hiện tại Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh chỉ có 06 công chức chuyên trách trong khi khối lượng công việc rất lớn, nhiều việc phức tạp, yêu cầu khẩn trương: Tham mưu lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện và quản lý Chương trình xây dựng nông thôn mới với nhiều công việc cụ thể. Nhất là từ năm 2018 đến nay, Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh được bổ sung thêm nhiệm vụ tham mưu chỉ đạo, tổ chức thực hiện và quản lý Chương trình mỗi xã một sản phẩm (Chương trình OCOP) nên khối lượng công việc càng lớn và nặng nề với số lượng công chức hiện có. Do đó trong quá trình thực hiện, còn một số nhiệm vụ chưa thực sự đạt hiệu quả cao, một số nội dung còn khó khăn, hạn chế:

+ Sản xuất nông nghiệp nhìn chung quy mô nhỏ, chuyển dịch cơ cấu sản xuất chưa mạnh và chưa thực sự bền vững. Chất lượng, sức cạnh tranh của các sản phẩm nông sản chưa cao; công nghiệp chế biến phát triển chưa đồng đều. Việc đổi mới và phát triển các hình thức tổ chức sản xuất nông nghiệp có chuyển biến tích cực nhưng kết quả chưa cao.

+ Kết cấu hạ tầng kinh tế - xã hội nông thôn tuy được đầu tư, nâng cấp song một số lĩnh vực chưa theo kịp với yêu cầu CNH, HĐH nông nghiệp, nông thôn và ứng phó với tác động của biến đổi khí hậu. Ở một số địa phương chưa phát huy tốt vai trò của nhà văn hóa thôn, xóm để phục vụ người dân.

+ Mặc dù hầu hết các xã đều có khu xử lý rác thải sinh hoạt, nhưng về lâu dài phải

xây dựng các khu xử lý rác thải tập trung cấp huyện hoặc liên huyện với công nghệ hiện đại. Công tác bảo vệ môi trường tại một số làng nghề chưa thực sự bền vững.

- Công chức Văn phòng Điều phối nông thôn mới cấp huyện và cán bộ phụ trách nông thôn mới cấp xã phần lớn là kiêm nhiệm và thường xuyên thay đổi; vai trò của Văn phòng Điều phối nông thôn mới cấp huyện và cán bộ phụ trách nông thôn mới cấp xã chưa được thể hiện rõ nét, chưa làm tốt công tác tham mưu, chưa phối hợp thực hiện tốt với các phòng ban của huyện. Do đó, việc quản lý, theo dõi, tổng hợp báo cáo và tham mưu đôi lúc chưa kịp thời, phần nào ảnh hưởng tới tiến độ xây dựng nông thôn mới trên địa bàn.

Phần II

NỘI DUNG ĐỀ ÁN TỔ CHỨC LẠI VĂN PHÒNG ĐIỀU PHỐI NÔNG THÔN MỚI CÁC CẤP

A. SỰ CẦN THIẾT, CƠ SỞ PHÁP LÝ, MỤC TIÊU, PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG QUẢN LÝ

I. Sự cần thiết

Ngày 04/6/2010 Thủ tướng Chính phủ ban hành Quyết định số 800/QĐ-TTg phê duyệt Chương trình MTQG về xây dựng nông thôn mới giai đoạn 2010 – 2020 và ngày 16/8/2016 Thủ tướng Chính phủ ban hành Quyết định số 1600/QĐ-TTg phê duyệt Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới giai đoạn 2016-2020 (thay thế Quyết định số 800/QĐ-TTg, ngày 04/6/2010); trong đó có quy định thành lập Văn phòng Điều phối nông thôn mới các cấp để tham mưu, giúp việc Ban Chỉ đạo xây dựng nông thôn mới chỉ đạo, tổ chức thực hiện và quản lý Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới (gọi tắt là Chương trình) trên địa bàn.

Do yêu cầu ngày càng cao về xây dựng nông thôn mới, Thủ tướng Chính phủ ban hành Quyết định số 1996/QĐ-TTg ngày 04/11/2014 quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy và biên chế của Văn phòng Điều phối nông thôn mới các cấp. Căn cứ chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, Văn phòng Điều phối nông thôn mới các cấp của tỉnh Nam Định đã được thành lập để tham mưu chỉ đạo, tổ chức thực hiện Chương trình trên địa bàn. Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh Nam Định được thành lập theo Quyết định số 412/QĐ-UBND ngày 03/3/2016 của UBND tỉnh Nam Định.

Từ khi thành lập và đi vào hoạt động đến nay, Văn phòng Điều phối nông thôn mới các cấp trên địa bàn tỉnh đã tích cực thực hiện chức năng, nhiệm vụ tham mưu giúp việc Ban chỉ đạo xây dựng nông thôn mới tỉnh, góp phần quan trọng trong kết quả thực hiện Chương trình xây dựng NTM giai đoạn 2016-2020 và Chương trình mỗi xã một sản phẩm (OCOP) giai đoạn 2018-2020.

Kết luận Hội nghị toàn quốc tổng kết 10 năm chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới giai đoạn 2010-2020 Thủ tướng Chính phủ Nguyễn Xuân Phúc đánh giá tồn tại: “Hệ thống tổ chức bộ máy vận hành chưa hoàn toàn thống nhất và đồng bộ từ trung ương đến địa phương. Năng lực cán bộ làm công tác xây dựng nông thôn

mới tại một số địa phương còn hạn chế, chưa thực sự chủ động trong công tác tham mưu; chất lượng hoạt động của một số Văn phòng điều phối nông thôn mới cấp tỉnh, huyện còn chưa cao, nhiều bất cập”. Thủ tướng Chính phủ chỉ đạo thực hiện một số nhiệm vụ và giải pháp trong thời gian tới: “Tập trung chỉ đạo để tiếp tục hoàn thiện đảm bảo thống nhất các cấp để có được hệ thống đội ngũ cán bộ tập trung cho tham mưu, chỉ đạo, ưu tiên bố trí đủ người có tâm huyết, đủ năng lực cho bộ máy tham mưu về nông thôn mới, nhưng không làm tăng biên chế” (Thông báo số 449/TB-VPCP ngày 30/12/2019 của Văn phòng Chính phủ).

Xây dựng nông thôn mới là một quá trình lâu dài, thường xuyên và liên tục, có điểm khởi đầu nhưng không có điểm kết thúc. Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới là Chương trình có nhiệm vụ bao trùm hầu hết các lĩnh vực Chính trị - Kinh tế - Văn hóa - Xã hội - An ninh - Quốc phòng tại khu vực nông thôn Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới trong thời gian tới đi vào chiều sâu, đáp ứng các mục tiêu phát triển bền vững ở tất cả các cấp, được thể hiện tại Nghị quyết số 100/2019/QH14 ngày 27/11/2019 của Quốc hội về hoạt động chất vấn tại kỳ họp thứ 8 Quốc hội khóa IV: “Xây dựng và triển khai Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới giai đoạn 2021-2025 gắn với phát triển bền vững, thích ứng với biến đổi khí hậu, nâng cao đời sống vật chất và tinh thần cho người dân khu vực nông thôn”.

Trong giai đoạn 2021-2025 toàn tỉnh tập trung thực hiện Chương trình xây dựng nông thôn mới nâng cao, kiểu mẫu với mục tiêu đến năm 2025 có: 50% số xã, thị trấn trở lên đạt chuẩn nông thôn mới nâng cao; 25% số xã, thị trấn trở lên đạt chuẩn nông thôn mới kiểu mẫu; 50% số huyện đạt chuẩn nông thôn mới nâng cao; huyện Hải Hậu được công nhận huyện nông thôn mới kiểu mẫu.

Để triển khai thực hiện Chương trình đạt mục tiêu đề ra, việc kiện toàn tổ chức và hoạt động của Văn phòng Điều phối nông thôn mới các cấp là hết sức cần thiết để có bộ máy giúp việc chuyên trách, chuyên nghiệp, ổn định, bền vững và lâu dài, nhân sự có trình độ chuyên môn đáp ứng yêu cầu tham mưu, giúp việc toàn diện cho Ban Chỉ đạo các cấp trên địa bàn tỉnh Nam Định.

II. Cơ sở xây dựng đề án

- Nghị Quyết số 26-NQ/TW ngày 05/8/2008 của Hội nghị lần thứ 7 Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa X về nông nghiệp, nông dân, nông thôn; Kết luận số 54-KL/TW ngày 07/8/2019 của Bộ Chính trị về việc tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 7 khóa X về nông nghiệp, nông dân, nông thôn; Quyết định số 357/QĐ-TTg ngày 10/3/2020 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch triển khai Kết luận số 54-KL/TW ngày 07/8/2019 của Bộ Chính trị về việc tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 7 khóa X về nông nghiệp, nông dân, nông thôn;

- Nghị quyết số 32/2016/QH14 ngày 23/11/2016 về tiếp tục nâng cao hiệu lực, hiệu quả việc thực hiện Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới gắn với cơ cấu lại ngành nông nghiệp. Xây dựng và triển khai Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới giai đoạn 2021-2025 gắn với phát triển bền vững, thích ứng với biến đổi khí hậu, nâng cao đời sống vật chất và tinh thần cho người dân khu vực nông thôn;

- Nghị quyết số 18-NQ/TW; Nghị quyết số 19-NQ/TW Hội nghị lần thứ VI

BCH Trung ương lần thứ XII về một số vấn đề, tiếp tục đổi mới sắp xếp bộ máy của hệ thống Chính trị tinh gọn hoạt động hiệu lực hiệu quả;

- Quyết định số 41/2016/QĐ-TTg ngày 10/10/2016 về Ban hành Quy chế quản lý, điều hành thực hiện các chương trình MTQG;

- Quyết định số 1920/QĐ-TTg ngày 05/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ về quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy và biên chế của Văn phòng Điều phối nông thôn mới các cấp;

- Nghị định số 158/2018/NĐ-CP ngày 22/11/2018 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể tổ chức hành chính;

- Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Thủ tướng Chính phủ sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04/4/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

- Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 của Thủ tướng Chính phủ về vị trí việc làm và biên chế công chức;

- Thông báo số 449/TB-VPCP ngày 30/12/2019 của Văn phòng Chính phủ về kết luận của Thủ tướng Nguyễn Xuân Phúc tại Hội nghị toàn quốc tổng kết 10 năm Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới giai đoạn 2010-2020;

- Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ XX nhiệm kỳ 2020-2025;

- Chương trình hành động số 01-CTr/TU ngày 12/10/2020 của Tỉnh ủy Nam Định về thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ XX nhiệm kỳ 2020-2025;

- Chương trình công tác toàn khóa số 02-CTr/TU ngày 15/10/2020 của BCH Đảng bộ tỉnh nhiệm kỳ 2020-2025;

- Quyết định số 412/QĐ-UBND ngày 03/3/2016 của UBND tỉnh Nam Định về việc thành lập Văn phòng Điều phối Chương trình nông thôn mới tỉnh Nam Định giai đoạn 2016 – 2020;

- Quyết định số 293/QĐ-UBND ngày 30/01/2019 của UBND tỉnh phê duyệt Đề án Chương trình mỗi xã một sản phẩm (OCOP) tỉnh Nam Định giai đoạn 2018-2020, định hướng đến năm 2030;

- Kết quả thực hiện Chương trình xây dựng nông thôn mới tỉnh Nam Định giai đoạn 2010-2020 và phương hướng, mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp thực hiện giai đoạn 2021-2025.

III. Mục tiêu, phạm vi, đối tượng quản lý

- Việc tổ chức lại Văn phòng Điều phối nông thôn mới các cấp, bố trí nhân sự theo cơ cấu mới phải phù hợp năng lực, phẩm chất công chức để đảm bảo mục tiêu nâng cao hiệu lực, hiệu quả, góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ hàng năm của Văn phòng Điều phối nông thôn mới các cấp.

- Văn phòng Điều phối nông thôn mới các cấp được tổ chức lại phải bảo đảm bao quát đầy đủ chức năng, nhiệm vụ, không chồng chéo nhiệm vụ với cơ quan, đơn vị khác; đồng thời nâng cao quyền hạn, trách nhiệm và tính chủ động, độc lập trong công việc.

Từ sự cần thiết, cơ sở pháp lý và mục tiêu, phạm vi, đối tượng quản lý; để thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ được giao, Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh trân trọng đề nghị UBND tỉnh, Ban chỉ đạo xây dựng nông thôn mới tỉnh, Sở Nội vụ, Sở Nông nghiệp & PTNT cho phép tổ chức lại Văn phòng Điều phối nông thôn mới các cấp như sau:

B. VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ CƠ CẤU TỔ CHỨC CỦA VĂN PHÒNG ĐIỀU PHỐI CHƯƠNG TRÌNH MỤC TIÊU QUỐC GIA XÂY DỰNG NÔNG THÔN MỚI CÁC CẤP

I. VĂN PHÒNG ĐIỀU PHỐI CHƯƠNG TRÌNH MỤC TIÊU QUỐC GIA XÂY DỰNG NÔNG THÔN MỚI TỈNH

1. Vị trí, chức năng

Văn phòng Điều phối Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới tỉnh (gọi tắt là Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh) thực hiện chức năng giúp Ban Chỉ đạo Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới tỉnh (gọi tắt là Ban chỉ đạo tỉnh) quản lý và tổ chức thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới.

Văn phòng Điều phối Chương trình mục tiêu quốc gia nông thôn mới tỉnh có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng; được mở tài khoản tại kho bạc nhà nước và ngân hàng theo quy định của pháp luật.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn

- Xây dựng kế hoạch, tổ chức kiểm tra, giám sát đánh giá việc thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới và Chương trình OCOP (gọi tắt Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới và Chương trình OCOP là Chương trình);

- Tham mưu xây dựng kế hoạch vốn, phân bổ vốn ngân sách và các nguồn vốn huy động khác để thực hiện Chương trình trên địa bàn;

- Theo dõi, tổng hợp, báo cáo đánh giá tình hình thực hiện Chương trình trên địa bàn tỉnh;

- Nghiên cứu, đề xuất cơ chế, chính sách và cơ chế phối hợp hoạt động liên ngành để thực hiện có hiệu quả Chương trình trên địa bàn tỉnh;

- Tham mưu, giúp Ban Chỉ đạo tỉnh trong việc đôn đốc tiến độ triển khai nhiệm vụ của các thành viên Ban Chỉ đạo và tiến độ thực hiện Chương trình trên địa bàn tỉnh để báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo tỉnh;

- Chuẩn bị nội dung, chương trình cho các cuộc họp, hội nghị, hội thảo của Ban Chỉ đạo tỉnh và các báo cáo theo yêu cầu của Trưởng Ban Chỉ đạo tỉnh;

- Tổ chức công tác thông tin truyền thông về Chương trình;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Chỉ đạo và Chủ tịch UBND tỉnh giao.

3. Cơ cấu tổ chức

3.1. Lãnh đạo Văn phòng:

Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh có Chánh Văn phòng và 02 Phó Chánh Văn phòng.

- Chánh Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh do 01 lãnh đạo Sở Nông nghiệp & PTNT kiêm nhiệm; chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh.

- 01 Phó Chánh Văn phòng kiêm nhiệm do Chi cục trưởng Chi cục Phát triển nông thôn kiêm nhiệm; 01 Phó Chánh Văn phòng chuyên trách. Phó Chánh Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh chịu trách nhiệm trước Chánh Văn phòng và trước pháp luật về việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

Việc bổ nhiệm, miễn nhiệm, cách chức Chánh Văn phòng, Phó chánh Văn phòng thực hiện theo quy định của pháp luật và phân cấp của UBND tỉnh.

3.2. Các phòng chuyên môn giúp việc

- Phòng Hành chính - Tổng hợp;

- Phòng Điều phối - Nghiệp vụ.

4. Biên chế

Biên chế của Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh gồm biên chế công chức trong tổng biên chế của Sở Nông nghiệp & PTNT được UBND tỉnh giao hàng năm và công chức của các sở, ngành, đoàn thể liên quan làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

5. Vị trí việc làm

- Vị trí chuyên trách: 08 vị trí

- Vị trí kiêm nhiệm: 17 vị trí

5.1. Phụ trách kế hoạch - tổng hợp

- Xây dựng kế hoạch, chương trình công tác của Ban Chỉ đạo tỉnh, hằng năm và giai đoạn.

- Xây dựng kế hoạch vốn, phân bổ và giám sát tình hình thực hiện vốn ngân sách và các nguồn vốn huy động khác để thực hiện Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới trên địa bàn tỉnh.

- Theo dõi, kiểm tra kết quả thực hiện các nguồn vốn trực tiếp từ Chương trình.

- Nghiên cứu, đề xuất cơ chế chính sách, giải pháp đẩy nhanh tiến độ, nâng cao hiệu quả Chương trình.

- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất về kết quả thực hiện Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới trên địa bàn tỉnh cho Thường trực Ban Chỉ đạo tỉnh.

5.2. Phụ trách công tác thông tin, tuyên truyền và đào tạo, tập huấn

- Theo dõi, thực hiện và báo cáo về công tác tuyên truyền, vận động và truyền thông trong xây dựng nông thôn mới.

- Tham mưu xây dựng kế hoạch phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan để thực hiện tốt công tác thông tin, truyền thông về Chương trình trên địa bàn tỉnh.

- Xây dựng kế hoạch, nội dung, tổ chức thực hiện công tác tuyên truyền xây dựng nông thôn mới.

- Xây dựng chương trình, kế hoạch đào tạo tập huấn về Chương trình xây dựng nông thôn mới.

Biên soạn, chuẩn bị các nội dung tài liệu có liên quan phục vụ công tác đào tạo, tập huấn cho cán bộ phụ trách nông thôn mới các cấp.

5.3. Phụ trách Chương trình OCOP

- Tham mưu cho UBND tỉnh, BCĐ xây dựng nông thôn mới tỉnh xây dựng, ban hành Đề án, Kế hoạch, cơ chế, chính sách hỗ trợ thực hiện Chương trình OCOP.

- Phụ trách công tác tuyên truyền vận động, đào tạo, tập huấn, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, giám sát thực hiện Chương trình OCOP.

- Tham mưu tổ chức các hội chợ, triển lãm thuộc Chương trình OCOP.

- Tham mưu tổ chức đánh giá, phân hạng, chứng nhận và công bố sản phẩm OCOP cấp tỉnh.

- Triển khai thực hiện cơ chế, chính sách hỗ trợ thực hiện Chương trình OCOP.

5.4. Phụ trách theo dõi, đánh giá bộ tiêu chí nông thôn mới

- Tham mưu xây dựng, ban hành các tiêu chí nông thôn mới thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh.

- Phụ trách theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện bộ tiêu chí xã, huyện nông thôn mới; xã, huyện nông thôn mới nâng cao; thôn/xóm, xã, huyện nông thôn mới kiểu mẫu.

- Tham mưu hướng dẫn thực hiện bộ tiêu chí xã, huyện nông thôn mới; xã, huyện nông thôn mới nâng cao; thôn/xóm, xã, huyện nông thôn mới kiểu mẫu.

5.5. Phụ trách kiểm tra, giám sát, thẩm định, thẩm tra nông thôn mới

- Phụ trách hướng dẫn quy trình và tổ chức thực hiện công tác kiểm tra, thẩm định kết quả xây dựng xã nông thôn mới nâng cao, xã nông thôn mới kiểu mẫu; thẩm tra kết quả xây dựng huyện nông thôn mới nâng cao, huyện nông thôn mới kiểu mẫu (kết quả thực hiện bộ tiêu chí, hồ sơ minh chứng, hồ sơ thủ tục đề nghị công nhận,...).

- Tổng hợp, tham mưu báo cáo kết quả thẩm định xã nông thôn mới nâng cao, xã nông thôn mới kiểu mẫu.

- Tham mưu, đề xuất các xã, huyện đủ điều kiện để trình UBND tỉnh công nhận đạt chuẩn nông thôn mới nâng cao, nông thôn mới kiểu mẫu.

- Tham mưu thành lập, kiện toàn Đoàn thẩm định, Hội đồng thẩm định của tỉnh đối với xã nông thôn mới nâng cao, xã nông thôn mới kiểu mẫu; Đoàn thẩm tra của tỉnh đối với huyện nông thôn mới nâng cao, huyện nông thôn mới kiểu mẫu,... và các tổ chức khác có liên quan đảm bảo thực hiện tốt Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới trên địa bàn tỉnh Nam Định.

5.6. Phụ trách kế toán, tài chính

- Phụ trách công tác Kế toán, xây dựng kế hoạch quản lý vốn, ngân sách và tài chính của Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh.

- Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, quy trình thanh quyết toán, xây dựng dự toán, thanh quyết toán các nguồn kinh phí của Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh.

5.7. Phụ trách công tác hành chính – tổ chức

- Phụ trách theo dõi và tổ chức thực hiện các công tác hành chính tổng hợp, tổ chức cán bộ và thi đua khen thưởng thuộc Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh.

- Tổng hợp báo cáo định kỳ và đột xuất về kết quả hoạt động của Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh theo yêu cầu.

- Quản lý, kiểm tra việc sử dụng tài sản của Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh.

5.8. Phụ trách công tác thi đua khen thưởng, văn thư, thủ quỹ

- Tham mưu, đề xuất các phong trào thi đua trong xây dựng nông thôn mới tỉnh Nam Định, theo dõi, tổng hợp kết quả thực hiện các phong trào và đề xuất khen thưởng theo quy định.

- Phụ trách công tác văn thư, lưu trữ, đảm bảo kịp thời tiếp nhận và báo cáo lãnh đạo xử lý các văn bản đúng thời gian quy định.

- Phụ trách thủ quỹ của Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh.

6. Mức phụ cấp

- Mức phụ cấp chức vụ và mức hỗ trợ công tác đối với cán bộ, công chức thuộc Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh thực hiện theo Quyết định số 713/QĐ-UBND ngày 11/4/2017 của UBND tỉnh.

- Công chức làm việc tại Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh được hưởng tiền lương và các khoản phụ cấp khác (nếu có) theo quy định.

7. Kinh phí hoạt động

Kinh phí hoạt động của Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh do ngân sách Nhà nước cấp theo kế hoạch hàng năm và các nguồn kinh phí khác (nếu có) theo quy định về phân cấp của Luật Ngân sách nhà nước.

II. VĂN PHÒNG ĐIỀU PHỐI CHƯƠNG TRÌNH MỤC TIÊU QUỐC GIA XÂY DỰNG NÔNG THÔN MỚI CẤP HUYỆN

1. Vị trí, chức năng

Văn phòng Điều phối Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới cấp huyện (gọi tắt là Văn phòng Điều phối nông thôn mới huyện) thực hiện chức năng giúp Ban Chỉ đạo Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới cấp huyện (gọi tắt là Ban Chỉ đạo huyện) quản lý và tổ chức thực hiện Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới trên địa bàn.

Văn phòng Điều phối nông thôn mới huyện do Phòng Nông nghiệp & PTNT (Phòng Kinh tế) làm cơ quan thường trực.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn

- Giúp Ban Chỉ đạo huyện xây dựng kế hoạch, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát đánh giá đồng bộ, toàn diện Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới và Chương trình OCOP trên địa bàn huyện;

- Theo dõi, tổng hợp, báo cáo tình hình về thực hiện Chương trình trên địa bàn huyện;

- Chuẩn bị nội dung, chương trình cho các cuộc họp, hội nghị, hội thảo của Ban Chỉ đạo huyện và các báo cáo theo yêu cầu của Trưởng Ban Chỉ đạo huyện;

- Bố trí cán bộ chuyên trách theo dõi, tổng hợp, đánh giá tình hình thực hiện Chương trình;

- Thực hiện công tác thông tin, truyền thông về Chương trình trên địa bàn huyện;

- Tham mưu, giúp Ban Chỉ đạo cấp huyện trong việc đôn đốc các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý trong việc thực hiện các nhiệm vụ được giao;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch UBND cấp huyện quy định.

3. Về cơ cấu tổ chức

Văn phòng Điều phối nông thôn mới cấp huyện có Chánh Văn phòng và Phó Chánh Văn phòng.

- Chánh Văn phòng Điều phối nông thôn mới huyện do Phó Chủ tịch UBND huyện kiêm nhiệm; chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo huyện, Chủ tịch UBND huyện và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Văn phòng Điều phối nông thôn mới cấp huyện.

- Phó Chánh Văn phòng do Trưởng Phòng Nông nghiệp & PTNT (hoặc Phòng Kinh tế) kiêm nhiệm. Phó Chánh Văn phòng Điều phối nông thôn mới cấp huyện chịu trách nhiệm trước Chánh Văn phòng và trước pháp luật về việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

Việc bổ nhiệm, miễn nhiệm, cách chức Chánh Văn phòng, Phó chánh Văn phòng thực hiện theo quy định của pháp luật.

4. Biên chế

Biên chế của Văn phòng Điều phối nông thôn mới cấp huyện gồm biên chế công chức trong tổng biên chế của Phòng Nông nghiệp và PTNT (hoặc Phòng kinh tế) được UBND huyện giao hàng năm và công chức của các phòng, ban liên quan cử đến làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

5. Vị trí việc làm

Vị trí chuyên trách: 02 vị trí

Vị trí kiêm nhiệm: Tùy theo tình hình thực tế tại địa phương, Chủ tịch UBND cấp huyện xem xét, quyết định số lượng thành viên kiêm nhiệm từ các phòng, ban, ngành của huyện để hoàn thành tốt nhiệm vụ của Văn phòng Điều phối nông thôn mới cấp huyện.

5.1. Công chức phụ trách kế hoạch tổng hợp

- Xây dựng kế hoạch, chương trình công tác của Ban Chỉ đạo huyện, hằng năm và giai đoạn.

- Phụ trách công tác quản lý đầu tư, thẩm định báo cáo đề xuất chủ trương đầu tư và nguồn vốn, khả năng cân đối vốn các danh mục dự án thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới.

- Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện Chương trình theo định kỳ (tháng, quý, năm, giai đoạn,...) hoặc báo cáo đột xuất theo yêu cầu của Ban Chỉ đạo, Chánh Văn phòng Điều phối nông thôn mới cấp huyện, Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh,...

- Tổng hợp, theo dõi báo cáo kết quả giải ngân các nguồn vốn thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới được phân bổ hằng năm.

5.2. Công chức phụ trách thông tin, tuyên truyền

- Xây dựng kế hoạch tập huấn cho cán bộ nông thôn mới các xã trên địa bàn huyện.
- Chuẩn bị nội dung, tài liệu tuyên truyền về xây dựng nông thôn mới.
- Phối hợp với Văn phòng nông thôn mới tỉnh và các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện công tác tuyên truyền và đào tạo tập huấn cho các xã trên địa bàn.
- Tham mưu thực hiện thủ tục đề nghị công nhận xã, huyện nông thôn mới nâng cao; thôn/xóm, xã, huyện nông thôn mới kiểu mẫu.
- Tham mưu tổ chức thực hiện Chương trình OCOP trên địa bàn huyện.

6. Mức phụ cấp

- Mức phụ cấp chức vụ và mức hỗ trợ công tác đối với cán bộ, công chức thuộc Văn phòng Điều phối nông thôn mới huyện thực hiện theo Quyết định số 713/QĐ-UBND ngày 11/4/2017 của UBND tỉnh.
- Công chức làm việc tại Văn phòng Điều phối nông thôn mới huyện được hưởng tiền lương và các khoản phụ cấp khác (nếu có) theo quy định.

7. Kinh phí hoạt động

Kinh phí hoạt động của Văn phòng Điều phối nông thôn mới cấp huyện do ngân sách cấp huyện bố trí trong kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo huyện do Phòng Nông nghiệp & PTNT (Phòng Kinh tế) đảm nhận.

III. CẤP XÃ

1. Chủ tịch UBND cấp xã xem xét, bố trí 01 cán bộ cấp xã chuyên trách về nông nghiệp, xây dựng nông thôn mới theo quy định (Khoản 4, Điều 18 của Nghị định số 92/2009/NĐ-CP ngày 22/10/2009 của Chính phủ về chức danh, số lượng, một số chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức ở xã, phường, thị trấn và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã).

2. Nhiệm vụ, quyền hạn:

- Giúp UBND xã xây dựng kế hoạch thực hiện Chương trình xây dựng nông thôn mới và Chương trình OCOP (gọi tắt là Chương trình) trên địa bàn;
- Kiểm tra, giám sát, đánh giá việc thực hiện và tham mưu cho Ban Chỉ đạo xã chỉ đạo thực hiện Chương trình trên địa bàn;
- Tổng hợp kết quả thực hiện vào hệ thống biểu mẫu theo quy định; tham mưu cho UBND xã báo cáo kết quả thực hiện theo yêu cầu cấp trên.

Phần III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Nông nghiệp và PTNT

Phối hợp với Sở Nội vụ tham mưu UBND tỉnh cử, bổ nhiệm lãnh đạo Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh;

Chủ động rà soát, điều chuyển biên chế công chức, viên chức trong tổng số biên chế được giao cho ngành Nông nghiệp và PTNT sang làm chuyên trách tại Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh.

Tham mưu, bố trí nơi làm việc, trang thiết bị phục vụ hoạt động của Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh.

2. Sở Nội vụ

Phối hợp với Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn và các đơn vị có liên quan hướng dẫn việc điều chuyển công chức, viên chức về công tác tại Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh theo quy định.

Hướng dẫn các địa phương bố trí công chức phụ trách nông thôn mới cấp huyện, xã.

3. Sở Tài chính

Hướng dẫn các thủ tục về tài chính, ngân sách, cấp kinh phí đảm bảo hoạt động cho Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh, Ban Chỉ đạo tỉnh và các địa phương.

4. UBND các huyện, thành phố Nam Định

Xem xét, lựa chọn, bổ nhiệm, phân công công chức làm công tác chuyên trách và kiêm nhiệm tại Văn phòng Điều phối nông thôn mới cấp huyện, cấp xã theo Đề án.

Chỉ đạo UBND các xã lựa chọn nhân sự thích hợp thực hiện nhiệm vụ nông thôn mới trên địa bàn xã.

Trong quá trình triển khai thực hiện Đề án, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị phản ánh kịp thời về Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, giải quyết./.