

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH NAM ĐỊNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 2603 /QĐ-UBND

Nam Định, ngày 26 tháng 11 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Về việc công bố thủ tục hành chính nội bộ
trong tỉnh Nam Định lĩnh vực Sở Y tế

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NAM ĐỊNH

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức
chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15/9/2022 của Thủ tướng
Chính phủ ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ
trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022-2025;*

*Căn cứ Quyết định số 1955/QĐ-UBND ngày 25/10/2022 của UBND tỉnh
ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ
thống hành chính nhà nước tỉnh Nam Định giai đoạn 2022-2025;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Y tế tại Tờ trình số 165/TTr-SYT ngày
22/11/2024 về việc công bố thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính
nhà nước thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Y tế.*

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này 13 thủ tục hành chính nội bộ
lĩnh vực Y tế trong hệ thống hành chính nhà nước thuộc phạm vi chức năng
quản lý của UBND tỉnh Nam Định (có Phụ lục kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Y tế; Chủ tịch
UBND các huyện, thành phố Nam Định; Chủ tịch UBND các xã, phường, thị
trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

CHỦ TỊCH

Phạm Đình Nghị

Phụ lục
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NỘI BỘ TRONG TỈNH NAM ĐỊNH
LĨNH VỰC Y TẾ
(Kèm theo Quyết định số: 2603 /QĐ-UBND, ngày 26 tháng 11 năm 2024
của Chủ tịch UBND tỉnh Nam Định)

Phần I
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

STT	Tên thủ tục hành chính	Lĩnh vực	Cơ quan thực hiện
A	DANH MỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH		
1	Thủ tục kiểm tra, công nhận loại trừ bệnh phong ở quy mô cấp huyện	Khám bệnh, chữa bệnh	Sở Y tế
2	Thành lập Ban Chỉ đạo chống dịch cấp tỉnh	Y tế dự phòng	
3	Đề nghị cấp có thẩm quyền công bố dịch bệnh truyền nhiễm thuộc nhóm A.		
4	Thủ tục công bố dịch bệnh truyền nhiễm thuộc nhóm B, C		
5	Đề nghị cấp có thẩm quyền công bố hết dịch truyền nhiễm nhóm A trên địa bàn tỉnh.		
6	Công bố hết dịch truyền nhiễm thuộc nhóm B, C trên địa bàn tỉnh		
7	Duyệt dự trừ nhu cầu sử dụng thuốc Methadone cho các cơ sở điều trị thay thế trên địa bàn quản lý từ nguồn thuốc thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Y tế.		
8	Điều phối thuốc Methadone cho các cơ sở điều trị thay thế trên địa bàn quản lý từ nguồn thuốc thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Y tế.		
9	Thủ tục cấp và chi trả tiền bồi thường cho người được tiêm chủng khi sử dụng vắc xin trong chương trình tiêm chủng chống dịch		
10	Thủ tục phê duyệt tiêu chuẩn, định mức sử dụng trang thiết bị y tế chuyên dùng	Trang thiết bị và công trình y tế	
B	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN		
11	Thành lập Ban chỉ đạo chống dịch cấp huyện	Y tế dự phòng	UBND cấp huyện

2

C	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ		
12	Thành lập Ban chỉ đạo chống dịch cấp huyện	Y tế dự phòng	UBND cấp xã
13	Thủ tục áp dụng biện pháp cách ly y tế tại nhà	Y tế dự phòng	Trạm y tế xã, phường, thị trấn

Phần II **NỘI DUNG CỤ THỂ**

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

1. Kiểm tra, công nhận loại trừ bệnh phong ở quy mô cấp huyện

Trình tự thực hiện:

- Bước 1: Bệnh viện Da liễu đối chiếu với các tiêu chí loại trừ bệnh phong ở quy mô cấp huyện, nếu thấy đã đạt thì đề nghị Sở Y tế xem xét, gửi văn bản đề nghị tiến hành kiểm tra, công nhận loại trừ bệnh phong ở quy mô cấp huyện về Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Bước 2: Thành lập hội đồng kiểm tra: UBND tỉnh xem xét, quyết định thành lập Hội đồng kiểm tra. Hội đồng có trách nhiệm kiểm tra các tiêu chí loại trừ bệnh phong ở quy mô cấp huyện.

- Thành phần hội đồng kiểm tra gồm 07 hoặc 09 thành viên, gồm:

+ Chủ tịch hội đồng: Lãnh đạo Sở Y tế.

+ Phó chủ tịch hội đồng: Lãnh đạo bệnh viện da liễu tỉnh.

+ Ủy viên thư ký: Trưởng khoa Da liễu hoặc Trưởng phòng Chỉ đạo tuyến Bệnh viện Da liễu.

+ Ủy viên giám sát: Mời đại diện của Bệnh viện Da liễu Trung ương.

+ Ủy viên: Đại diện Phòng Nghiệp vụ y; Phòng Tổ chức cán bộ thuộc Sở Y tế và Đại diện Trung tâm Y tế huyện, thành phố.

- Chủ tịch Hội đồng kiểm tra loại trừ bệnh phong chịu trách nhiệm điều hành hội đồng kiểm tra tại huyện, thành phố.

Bước 3: Tiến hành kiểm tra: Thời gian kiểm tra tối đa 02 ngày.

Bước 4: Đánh giá, xếp loại.

Bước 5: Công nhận huyện đạt được 04 tiêu chí loại trừ bệnh phong: Sau khi kiểm tra, Chủ tịch hội đồng có văn bản báo cáo kết quả về Ủy ban nhân dân tỉnh, kèm theo Biên bản kiểm tra của hội đồng.

Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh căn cứ kết quả kiểm tra của Hội đồng, xem xét quyết định công nhận.

Cách thức thực hiện: Không quy định.

Thành phần hồ sơ: Văn bản đề nghị tiến hành kiểm tra, công nhận loại trừ bệnh phong.

Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

Thời hạn giải quyết: Không quy định

Đối tượng thực hiện: Đơn vị được giao trách nhiệm loại trừ bệnh phong (bệnh viện Da liễu).

Cơ quan giải quyết: Sở Y tế.

Cơ quan có thẩm quyền quyết định: UBND tỉnh.

Kết quả thực hiện: Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công nhận loại trừ bệnh phong ở quy mô cấp huyện.

Phí, lệ phí (nếu có): Không.

Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Không.

Yêu cầu, điều kiện: Không.

Căn cứ pháp lý:

- Thông tư 17/2013/TT-BYT ngày 06/06/2013 quy định tiêu chí và hướng dẫn kiểm tra, công nhận loại trừ bệnh phong ở quy mô cấp tỉnh và huyện do Bộ trưởng Bộ Y tế ban hành.

2. Thành lập Ban Chỉ đạo chống dịch cấp tỉnh

Trình tự thực hiện:

- Bước 1. Trong vòng 12 giờ, kể từ khi có công bố dịch của người có thẩm quyền quy định tại khoản 2 Điều 38 Luật Phòng, chống bệnh truyền nhiễm, Giám đốc Sở Y tế có trách nhiệm đề xuất Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh thành lập Ban Chỉ đạo chống dịch cấp tỉnh.

- Bước 2. Trong thời hạn 12 giờ, kể từ khi nhận được đề xuất của Giám đốc Sở Y tế, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh có trách nhiệm xem xét, quyết định việc thành lập Ban Chỉ đạo chống dịch cấp tỉnh theo thẩm quyền và phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban Chỉ đạo.

- Bước 3. Cơ quan, đơn vị chuyên môn cấp tỉnh được giao nhiệm vụ là Trưởng các Tiểu ban chống dịch cấp tỉnh đề xuất Trưởng Ban Chỉ đạo chống dịch cấp tỉnh thành lập các Tiểu ban chống dịch theo quy định tại Khoản 2, Điều 2, Quyết định số 56/2010/QĐ-TTg ngày 16/9/2010 của Thủ tướng Chính phủ.

- Bước 4. Trưởng Ban Chỉ đạo chống dịch cấp tỉnh có trách nhiệm xem xét, quyết định việc thành lập các Tiểu ban chống dịch cấp tỉnh theo thẩm quyền.

Cách thức thực hiện: Trực tuyến trên Hệ thống phần mềm quản lý văn bản và điều hành.

Thành phần hồ sơ: Dự thảo Quyết định thành lập Ban Chỉ đạo chống dịch cấp tỉnh, các Tiểu ban chống dịch cấp tỉnh và bảng phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban Chỉ đạo.

Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

Thời hạn giải quyết: 24 giờ.

Đối tượng thực hiện: Sở Y tế; Cơ quan, đơn vị chuyên môn cấp tỉnh được giao nhiệm vụ là Trưởng các Tiểu ban chống dịch cấp tỉnh.

Cơ quan giải quyết: Sở Y tế, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

Kết quả thực hiện: Quyết định thành lập Ban Chỉ đạo chống dịch cấp tỉnh và các Tiểu ban chống dịch cấp tỉnh.

Phí, lệ phí (nếu có): Không.

Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Không.

Yêu cầu, điều kiện:

- Các thành viên Ban Chỉ đạo chống dịch theo quy định tại khoản 2 Điều 46 Luật Phòng, chống bệnh truyền nhiễm.

- Các Tiểu ban chống dịch cấp tỉnh gồm các tiểu ban: Giám sát, Điều trị, Tuyên truyền và Hậu cần. Trưởng Ban Chỉ đạo chống dịch quyết định cụ thể thành phần, nhiệm vụ và hoạt động của các Tiểu ban chống dịch.

- Nguyên tắc hoạt động, nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo chống dịch và chức năng, nhiệm vụ và thành phần của các Tiểu ban chống dịch theo quy định tại Điều 3, Điều 4, Điều 5, Quyết định số 56/2010/QĐ-TTg ngày 16/9/2010 của Thủ tướng Chính phủ.

Căn cứ pháp lý:

- Luật Phòng, chống bệnh truyền nhiễm.

- Quyết định số 56/2010/QĐ-TTg ngày 16/9/2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc quy định thẩm quyền thành lập, tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo chống dịch các cấp.

3. Đề nghị cấp có thẩm quyền công bố dịch bệnh truyền nhiễm thuộc nhóm A

Trình tự thực hiện:

- Bước 1. Ngay sau khi nhận được thông tin về người nghi ngờ mắc bệnh truyền nhiễm nhóm A, cơ quan được Bộ Y tế chỉ định thực hiện việc điều tra xác minh (sau đây gọi tắt là cơ quan xác minh dịch).

- Bước 2. Trong thời hạn 12 giờ, kể từ khi xác định có người mắc bệnh truyền nhiễm thuộc nhóm A, cơ quan xác minh dịch có trách nhiệm thông báo cho Sở Y tế, đồng thời báo cáo Bộ Y tế.

- Bước 3. Trong thời hạn 12 giờ, kể từ khi nhận được thông báo của cơ quan xác minh dịch, Sở Y tế có trách nhiệm báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Bước 4. Trong thời hạn 12 giờ, kể từ khi nhận được báo cáo của Sở Y tế, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh có trách nhiệm đề nghị Bộ trưởng Bộ Y tế công bố dịch.

- Bước 5. Bộ trưởng Bộ Y tế:

+ Công bố dịch trong thời hạn 24 giờ kể từ khi nhận được đề nghị của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

+ Thông báo trường hợp mắc bệnh truyền nhiễm thuộc nhóm A trong thời hạn 24 giờ, kể từ khi nhận được báo cáo của cơ quan xác minh dịch đối với

trường hợp người nhập cảnh Việt Nam được xác định mắc bệnh truyền nhiễm thuộc nhóm A.

+ Đề nghị Thủ tướng Chính phủ công bố dịch đối với trường hợp dịch lây lan nhanh từ tỉnh này sang tỉnh khác, ảnh hưởng nghiêm trọng đến tính mạng, sức khỏe con người.

Cách thức thực hiện: Không quy định.

Thành phần hồ sơ: Không quy định.

Số lượng hồ sơ: Không quy định.

Thời hạn giải quyết: 60 giờ.

Đối tượng thực hiện: Sở Y tế.

Cơ quan giải quyết: Chủ tịch UBND tỉnh, Bộ trưởng Bộ Y tế.

Kết quả thực hiện: Công bố dịch.

Phí, lệ phí (nếu có): Không.

Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Không.

Yêu cầu, điều kiện: Đối với bệnh truyền nhiễm thuộc nhóm A có ít nhất một người bệnh được chẩn đoán xác định.

Căn cứ pháp lý:

- Quyết định 02/2016/QĐ-TTg ngày 28/01/2016 quy định điều kiện công bố dịch, công bố hết dịch bệnh truyền nhiễm do Thủ tướng Chính phủ ban hành.

- Quyết định số 26/2023/QĐ-TTg ngày 19/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ Sửa đổi Phụ lục quy định thời gian ủ bệnh trung bình và thời gian không phát hiện thêm trường hợp mắc bệnh truyền nhiễm làm căn cứ để công bố hết dịch bệnh truyền nhiễm ban hành kèm theo Quyết định số 02/2016/QĐ-TTg.

4. Công bố dịch bệnh truyền nhiễm thuộc nhóm B, C

Trình tự thực hiện:

- Bước 1. Ngay sau khi nhận được thông tin người bệnh được chẩn đoán mắc bệnh truyền nhiễm, Sở Y tế tại nơi người mắc bệnh truyền nhiễm cư trú trong thời gian ủ bệnh quy định tại Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định số 26/2023/QĐ-TTg có trách nhiệm tổ chức điều tra xác minh dịch.

- Bước 2. Trong thời hạn 24 giờ, kể từ khi xác định có dịch, Sở Y tế có trách nhiệm báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Bước 3. Trong thời hạn 24 giờ, kể từ khi nhận được báo cáo của Sở Y tế, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh có trách nhiệm xem xét, quyết định việc công bố dịch nhóm B và nhóm C theo thẩm quyền.

Trường hợp có từ hai tỉnh trở lên đã công bố cùng một dịch bệnh truyền nhiễm thuộc danh mục các bệnh truyền nhiễm nhóm B quy định tại Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định này trong khoảng thời gian ủ bệnh trung bình của

bệnh đó, Bộ trưởng Bộ Y tế có trách nhiệm công bố dịch theo quy định tại Điểm b Khoản 2 Điều 38 Luật phòng, chống bệnh truyền nhiễm.

Cách thức thực hiện: Không quy định.

Thành phần hồ sơ: Không quy định.

Số lượng hồ sơ: Không quy định.

Thời hạn giải quyết: 48 giờ.

Đối tượng thực hiện: Sở Y tế.

Cơ quan giải quyết: Bộ trưởng Bộ Y tế, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

Kết quả thực hiện: Công bố dịch.

Phí, lệ phí: Không.

Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Không quy định.

Yêu cầu, điều kiện: Đối với bệnh truyền nhiễm thuộc nhóm B và nhóm C:

- Một xã, phường, thị trấn (sau đây gọi tắt là xã) được coi là có dịch khi có số người mắc bệnh vượt quá số mắc trung bình của tháng cùng kỳ 03 năm gần nhất.

- Một huyện, thành phố thuộc tỉnh (sau đây gọi tắt là huyện) được coi là có dịch khi có từ 2 xã có dịch trở lên.

- Một tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương (sau đây gọi tắt là tỉnh) được coi là có dịch khi có từ 2 huyện có dịch trở lên.

Căn cứ pháp lý:

- Quyết định 02/2016/QĐ-TTg ngày 28/01/2016 quy định điều kiện công bố dịch, công bố hết dịch bệnh truyền nhiễm do Thủ tướng Chính phủ ban hành.

- Quyết định số 26/2023/QĐ-TTg ngày 19/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ Sửa đổi Phụ lục quy định thời gian ủ bệnh trung bình và thời gian không phát hiện thêm trường hợp mắc bệnh truyền nhiễm làm căn cứ để công bố hết dịch bệnh truyền nhiễm ban hành kèm theo Quyết định số 02/2016/QĐ-TTg.

5. Đề nghị cấp có thẩm quyền công bố hết dịch truyền nhiễm nhóm A trên địa bàn tỉnh

Trình tự thực hiện:

- Sau khoảng thời gian không phát hiện thêm trường hợp mắc bệnh mới theo quy định tại Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định số 26/2023/QĐ-TTg và đã thực hiện các biện pháp chống dịch theo quy định, Sở Y tế báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh đề nghị Bộ trưởng Bộ Y tế xem xét quyết định công bố hết dịch đối với bệnh truyền nhiễm thuộc nhóm A.

Bộ trưởng Bộ Y tế quyết định:

- Công bố hết dịch bệnh truyền nhiễm thuộc nhóm A khi nhận được đề nghị của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Xem xét đề nghị Thủ tướng Chính phủ công bố hết dịch bệnh truyền nhiễm thuộc nhóm A đối với trường hợp dịch mà Thủ tướng Chính phủ đã công bố dịch.

Cách thức thực hiện: Trục tuyến trên Hệ thống phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc.

Thành phần hồ sơ: Không quy định.

Số lượng hồ sơ: Không quy định.

Thời hạn giải quyết: Không quy định.

Đối tượng thực hiện: Sở Y tế.

Cơ quan giải quyết: Bộ Y tế.

Kết quả thực hiện: Quyết định công bố hết dịch.

Phí, lệ phí (nếu có): Không.

Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai (nếu có): Không.

Yêu cầu, điều kiện: Điều kiện công bố hết dịch như sau:

- Đã thực hiện các biện pháp chống dịch quy định tại Mục 3 Chương IV của Luật Phòng, chống bệnh truyền nhiễm (quy định tại Điểm b Khoản 1 Điều 40 Luật Phòng, chống bệnh truyền nhiễm);

- Không phát hiện thêm trường hợp mắc bệnh mới sau khoảng thời gian nhất định cho từng bệnh quy định tại Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định số 26/2023/QĐ-TTg.

Căn cứ pháp lý:

- Quyết định số 02/2016/QĐ-TTg ngày 28/01/2016 của Thủ tướng Chính phủ quy định điều kiện công bố dịch, công bố hết dịch bệnh truyền nhiễm.

- Quyết định số 26/2023/QĐ-TTg ngày 19/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ Sửa đổi Phụ lục quy định thời gian ủ bệnh trung bình và thời gian không phát hiện thêm trường hợp mắc bệnh truyền nhiễm làm căn cứ để công bố hết dịch bệnh truyền nhiễm ban hành kèm theo Quyết định số 02/2016/QĐ-TTg.

6. Công bố hết dịch truyền nhiễm thuộc nhóm B, C trên địa bàn tỉnh

Trình tự thực hiện:

- Sau khoảng thời gian không phát hiện thêm trường hợp mắc bệnh mới theo quy định tại Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định Quyết định số 26/2023/QĐ-TTg và đã thực hiện các biện pháp chống dịch theo quy định, Sở Y tế báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét quyết định công bố hết dịch bệnh truyền nhiễm thuộc nhóm B và nhóm C.

- Bộ trưởng Bộ Y tế quyết định công bố hết dịch bệnh truyền nhiễm thuộc nhóm B khi các tỉnh đã công bố hết dịch.

Cách thức thực hiện: Trục tuyến trên Hệ thống phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc.

Thành phần hồ sơ: Không quy định.

Số lượng hồ sơ: Không quy định.

Thời hạn giải quyết: Không quy định.

Đối tượng thực hiện: Sở Y tế

Cơ quan giải quyết: Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

Kết quả thực hiện: Quyết định công bố hết dịch.

Phí, lệ phí (nếu có): Không.

Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Không quy định.

Yêu cầu, điều kiện:

- Đã thực hiện các biện pháp chống dịch quy định tại Mục 3 Chương IV của Luật Phòng, chống bệnh truyền nhiễm (quy định tại Điểm b Khoản 1 Điều 40 Luật Phòng, chống bệnh truyền nhiễm).

- Không phát hiện thêm trường hợp mắc bệnh mới sau khoảng thời gian nhất định cho từng bệnh quy định tại Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định số 26/2023/QĐ-TTg.

Căn cứ pháp lý:

- Quyết định 02/2016/QĐ-TTg ngày 28/01/2016 quy định điều kiện công bố dịch, công bố hết dịch bệnh truyền nhiễm do Thủ tướng Chính phủ ban hành.

- Quyết định số 26/2023/QĐ-TTg ngày 19/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ Sửa đổi Phụ lục quy định thời gian ủ bệnh trung bình và thời gian không phát hiện thêm trường hợp mắc bệnh truyền nhiễm làm căn cứ để công bố hết dịch bệnh truyền nhiễm ban hành kèm theo Quyết định số 02/2016/QĐ-TTg.

7. Duyệt dự trừ nhu cầu sử dụng thuốc Methadone cho các cơ sở điều trị thay thế trên địa bàn quản lý từ nguồn thuốc thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Y tế

Trình tự thực hiện:

Bước 1: Cơ sở cấp phát thuốc thực hiện báo cáo tình hình sử dụng, tồn kho và dự trừ nhu cầu sử dụng thuốc methadone hàng quý hoặc khi có nhu cầu đột xuất theo Mẫu số 12 quy định tại Phụ lục ban hành kèm theo Thông tư số 26/2023/TT-BYT và gửi cơ sở điều trị thay thế.

Bước 2: Cơ sở điều trị thay thế thực hiện báo cáo tình hình sử dụng, tồn kho và dự trừ nhu cầu sử dụng thuốc methadone hàng quý hoặc khi có nhu cầu đột xuất theo Mẫu số 11 quy định tại Phụ lục ban hành kèm theo Thông tư số 26/2023/TT-BYT và gửi về Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh.

Bước 3: Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh tổng hợp báo cáo tình hình sử dụng, tồn kho và dự trừ nhu cầu sử dụng thuốc methadone từ các cơ sở điều trị thay thế trên địa bàn quản lý theo Mẫu số 13 quy định tại Phụ lục ban hành kèm theo Thông tư số 26/2023/TT-BYT gửi về Sở Y tế để phê duyệt.

Bước 4: Trên cơ sở báo cáo của Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh, Sở Y tế duyệt dự trừ thuốc methadone cho các cơ sở điều trị thay thế trên địa bàn quản lý.

Cách thức thực hiện: Trực tiếp, thông qua dịch vụ Bru chính công ích.

Thành phần hồ sơ: Biểu mẫu Báo cáo tình hình sử dụng, tồn kho và dự trừ nhu cầu sử dụng thuốc methadone từ các cơ sở điều trị thay thế trên địa bàn quản lý.

Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

Thời hạn giải quyết: Không quy định.

Đối tượng thực hiện: Cơ sở cấp phát thuốc Methadone, Cơ sở điều trị thay thế, Trung tâm kiểm soát bệnh tật tỉnh.

Cơ quan giải quyết: Sở Y tế.

Kết quả thực hiện: Duyệt dự trừ thuốc Methadone cho các cơ sở điều trị thay thế.

Phí, lệ phí (nếu có): Không.

Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:

- Mẫu số 11: Báo cáo tình hình sử dụng, tồn kho và dự trừ nhu cầu sử dụng thuốc methadone.

- Mẫu số 12: Báo cáo tình hình sử dụng, tồn kho và dự trừ nhu cầu sử dụng thuốc methadone dành cho cơ sở cấp phát thuốc.

- Mẫu số 13: Báo cáo tình hình sử dụng, tồn kho và dự trừ nhu cầu sử dụng thuốc methadon.

Yêu cầu, điều kiện: Không.

Căn cứ pháp lý:

- Luật Dược 2016 ngày 16/4/2016.

- Nghị định số 54/2017/NĐ-CP ngày 05/5/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Dược.

- Nghị định số 90/2016/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2016 của Chính phủ quy định về điều trị nghiện các chất dạng thuốc phiện bằng thuốc thay thế.

- Thông tư số 26/2023/TT-BYT ngày 29/12/2023 của Bộ trưởng Bộ trưởng Bộ Y tế Hướng dẫn quản lý thuốc Methadone.

11

Mẫu số 11. Báo cáo tình hình sử dụng, tồn kho và dự trữ nhu cầu sử dụng thuốc methadone

CƠ SỞ ĐIỀU TRỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

THAY THẾĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc**BÁO CÁO TÌNH HÌNH SỬ DỤNG, TỒN KHO VÀ DỰ TRỮ NHU CẦU SỬ DỤNG THUỐC METHADONE***(từ ngày ... tháng đến ngày tháng)*

Tên cơ sở	Tên thuốc, nồng độ, hàng lượng	Đơn vị tính	Số lượng tồn kho kỳ trước chuyển sang	Số lượng nhập trong kỳ	Tổng số	Số lượng xuất trong kỳ	Số lượng hao hụt	Số lượng dư thừa	Tồn kho cuối kỳ	Tổng số người bệnh đang tham gia điều trị	Số lượng người bệnh dự kiến tăng thêm trong kỳ tới	Số lượng dự trữ cho kỳ tới
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
.....												
.....												
.....												
Tổng số												

Nơi nhận:

....

....

Người lập báo cáo*(Ký và ghi rõ họ tên)***Thủ trưởng đơn vị***(Ký và ghi rõ họ tên và đóng dấu)*

Mẫu số 12. Báo cáo tình hình sử dụng, tồn kho và dự trữ nhu cầu sử dụng thuốc methadone dành cho cơ sở cấp phát thuốc

CƠ SỞ ĐIỀU TRỊ THAY THẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

CƠ SỞ CẤP PHÁT THUỐC

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BÁO CÁO TÌNH HÌNH SỬ DỤNG, TỒN KHO VÀ DỰ TRỮ NHU CẦU SỬ DỤNG THUỐC METHADONE

(từ ngày ... tháng đến ngày tháng)

Tên thuốc, nồng độ, hàng lượng	Đơn vị tính	Số lượng tồn kho báo cáo kỳ trước chuyển sang	Số lượng nhập trong kỳ	Số lượng xuất trong kỳ	Số lượng hao hụt	Số lượng dư thừa	Tồn kho cuối kỳ	Tổng số người bệnh đang tham gia điều trị	Số lượng người bệnh dự kiến tăng thêm trong kỳ tới	Số lượng dự trữ	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
.....											

Nơi nhận:

....

....., ngày tháng năm 20.....

Người lập báo cáo

Lãnh đạo Cơ sở cấp phát thuốc

(Ký và ghi rõ họ tên)

(ký và ghi rõ họ tên)

DUYỆT DỰ TRỮ CỦA CƠ SỞ ĐIỀU TRỊ THAY THẾ

Số lượng duyệt:.....

....., ngày ... tháng năm 20.....

Lãnh đạo Cơ sở điều trị thay thế

(ký và ghi rõ họ tên)

13

Mẫu số 13. Báo cáo tình hình sử dụng, tồn kho và dự trữ nhu cầu sử dụng thuốc methadone**TÊN ĐƠN VỊ¹****CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc****BÁO CÁO TÌNH HÌNH SỬ DỤNG, TỒN KHO VÀ DỰ TRỮ NHU CẦU SỬ DỤNG THUỐC METHADONE***(từ ngày ... tháng đến ngày tháng)*

Tên đơn vị	Tên thuốc, nồng độ, hàm lượng	Đơn vị tính	Số lượng tồn kho kỳ trước chuyển sang	Số lượng nhập trong kỳ	Tổng số	Số lượng xuất trong kỳ	Số lượng hao hụt	Số lượng dư thừa	Tồn kho cuối kỳ	Tổng số người bệnh đang tham gia điều trị	Số lượng người bệnh dự kiến tăng thêm trong kỳ tới	Số lượng dự trữ cho kỳ tới	Số lượng duyệt dự trữ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
.....													
.....													
Tổng số													

Nơi nhận:

-

-

Người lập báo cáo
*(Ký, ghi rõ họ tên)***Lãnh đạo Cơ quan đầu mối về HIV/AIDS tuyến tỉnh**
*(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)***Lãnh đạo Sở Y tế**
*(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)*¹ Cơ quan đầu mối phòng, chống HIV/AIDS tuyến tỉnh

8. Điều phối thuốc Methadone cho các cơ sở điều trị thay thế trên địa bàn quản lý từ nguồn thuốc thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Y tế

Trình tự thực hiện:

Bước 1: Cơ sở cấp phát thuốc thực hiện báo cáo tình hình sử dụng, tồn kho và dự trù nhu cầu sử dụng thuốc methadone khi có nhu cầu đột xuất theo Mẫu số 12 quy định tại Phụ lục ban hành kèm theo Thông tư số 26/2023/TT-BYT và gửi cơ sở điều trị thay thế để điều phối.

Bước 2: Cơ sở điều trị thay thế thực hiện Báo cáo tình hình sử dụng, tồn kho và dự trù nhu cầu sử dụng thuốc methadone khi có nhu cầu đột xuất theo Mẫu số 11 quy định tại Phụ lục ban hành kèm theo Thông tư số 26/2023/TT-BYT và gửi về Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh.

Bước 3: Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh tổng hợp Báo cáo tình hình sử dụng, tồn kho và dự trù nhu cầu đề xuất thuốc methadone từ các cơ sở điều trị thay thế trên địa bàn quản lý theo Mẫu số 13 quy định tại Phụ lục ban hành kèm theo Thông tư số 26/2023/TT-BYT kèm theo văn bản đề nghị điều phối gửi về Sở Y tế để phê duyệt.

Bước 4: Trên cơ sở báo cáo và văn bản đề nghị của Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh, Sở Y tế ban hành văn bản điều phối thuốc methadone cho các cơ sở điều trị thay thế trên địa bàn quản lý.

Cách thức thực hiện: Trực tiếp.

Thành phần hồ sơ:

- Văn bản đề nghị điều phối.
- Báo cáo tình hình sử dụng, tồn kho và dự trù nhu cầu sử dụng thuốc methadone từ các cơ sở điều trị thay thế trên địa bàn quản lý.

Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

Thời hạn giải quyết: Không quy định.

Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Cơ sở cấp phát thuốc Methadone, Cơ sở điều trị thay thế, Trung tâm kiểm soát bệnh tật tỉnh.

Cơ quan giải quyết: Sở Y tế.

Kết quả thực hiện: Văn bản điều phối thuốc Methadone cho các cơ sở điều trị thay thế.

Phí, lệ phí (nếu có): Không

Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai (nếu có):

- Mẫu số 11: Báo cáo tình hình sử dụng, tồn kho và dự trù nhu cầu sử dụng thuốc methadone.

- Mẫu số 12: Báo cáo tình hình sử dụng, tồn kho và dự trù nhu cầu sử dụng thuốc methadone dành cho cơ sở cấp phát thuốc.

- Mẫu số 13: Báo cáo tình hình sử dụng, tồn kho và dự trữ nhu cầu sử dụng thuốc methadone.

Yêu cầu, điều kiện: Không.

Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

- Luật Dược ngày 06/4/2016.

- Nghị định số 54/2017/NĐ-CP ngày 05/5/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Dược.

- Nghị định số 90/2016/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2016 của Chính phủ quy định về điều trị nghiện các chất dạng thuốc phiện bằng thuốc thay thế.

- Thông tư số 26/2023/TT-BYT ngày 29/12/2023 của Bộ trưởng Bộ trưởng Bộ Y tế Hướng dẫn quản lý thuốc Methadone.

16

Mẫu số 11. Báo cáo tình hình sử dụng, tồn kho và dự trữ nhu cầu sử dụng thuốc methadone

CƠ SỞ ĐIỀU TRỊ

THAY THẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**BÁO CÁO TÌNH HÌNH SỬ DỤNG, TỒN KHO VÀ DỰ TRÙ NHU CẦU SỬ DỤNG THUỐC METHADONE***(từ ngày ... tháng đến ngày tháng*)

Tên cơ sở	Tên thuốc, nồng độ, hàng lượng	Đơn vị tính	Số lượng tồn kho kỳ trước chuyển sang	Số lượng nhập trong kỳ	Tổng số	Số lượng xuất trong kỳ	Số lượng hao hụt	Số lượng dư thừa	Tồn kho cuối kỳ	Tổng số người bệnh đang tham gia điều trị	Số lượng người bệnh dự kiến tăng thêm trong kỳ tới	Số lượng dự trữ cho kỳ tới
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
.....												
.....												
.....												
Tổng số												

Nơi nhận:

....

....

Người lập báo cáo*(Ký và ghi rõ họ tên)***Thủ trưởng đơn vị***(Ký và ghi rõ họ tên và đóng dấu)*

17

Mẫu số 12. Báo cáo tình hình sử dụng, tồn kho và dự trữ nhu cầu sử dụng thuốc methadone dành cho cơ sở cấp phát thuốc

**CƠ SỞ ĐIỀU TRỊ THAY THẾ
CƠ SỞ CẤP PHÁT THUỐC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

BÁO CÁO TÌNH HÌNH SỬ DỤNG, TỒN KHO VÀ DỰ TRỮ NHU CẦU SỬ DỤNG THUỐC METHADONE

(từ ngày ... tháng đến ngày tháng)

Tên thuốc, nồng độ, hàng lượng	Đơn vị tính	Số lượng tồn kho báo cáo kỳ trước chuyển sang	Số lượng nhập trong kỳ	Số lượng xuất trong kỳ	Số lượng hao hụt	Số lượng dư thừa	Tồn kho cuối kỳ	Tổng số người bệnh đang tham gia điều trị	Số lượng người bệnh dự kiến tăng thêm trong kỳ tới	Số lượng dự trữ	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
.....											

Nơi nhận:

....

....., ngày tháng năm 20.....

Người lập báo cáo

(Ký và ghi rõ họ tên)

Lãnh đạo Cơ sở cấp phát thuốc

(ký và ghi rõ họ tên)

DUYỆT DỰ TRỮ CỦA CƠ SỞ ĐIỀU TRỊ THAY THẾ

Số lượng duyệt:.....

....., ngày ... tháng năm 20.....

Lãnh đạo Cơ sở điều trị thay thế

(ký và ghi rõ họ tên)

18

Mẫu số 13. Báo cáo tình hình sử dụng, tồn kho và dự trữ nhu cầu sử dụng thuốc methadoneTÊN ĐƠN VỊ²

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**BÁO CÁO TÌNH HÌNH SỬ DỤNG, TỒN KHO VÀ DỰ TRỮ NHU CẦU SỬ DỤNG THUỐC METHADONE***(từ ngày ... tháng đến ngày tháng)*

Tên đơn vị	Tên thuốc, nồng độ, hàm lượng,	Đơn vị tính	Số lượng tồn kho kỳ trước chuyển sang	Số lượng nhập trong kỳ	Tổng số	Số lượng xuất trong kỳ	Số lượng hao hụt	Số lượng dư thừa	Tồn kho cuối kỳ	Tổng số người bệnh đang tham gia điều trị	Số lượng người bệnh dự kiến tăng thêm trong kỳ tới	Số lượng dự trữ cho kỳ tới	Số lượng duyệt dự trữ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
.....													
.....													
Tổng số													

Nơi nhận:

-

-

Người lập báo cáo
*(Ký, ghi rõ họ tên)***Lãnh đạo Cơ quan đầu mối về HIV/AIDS tuyến tỉnh**
*(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)***Lãnh đạo Sở Y tế**
*(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)*² Cơ quan đầu mối phòng, chống HIV/AIDS tuyến tỉnh

9. Cấp và chi trả tiền bồi thường khi sử dụng vắc xin trong chương trình tiêm chủng mở rộng, tiêm chủng chống dịch gây ảnh hưởng nghiêm trọng đến sức khỏe, tính mạng của người được tiêm chủng

Trình tự thực hiện:

- Bước 1. Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được kết luận của Hội đồng tư vấn chuyên môn tỉnh (thời điểm tiếp nhận được tính theo dấu tiếp nhận công văn đến của Sở Y tế), Sở Y tế ra quyết định giải quyết bồi thường đối với các trường hợp được Nhà nước bồi thường theo quy định tại Nghị định này. Quyết định giải quyết bồi thường phải được gửi cho người bị thiệt hại, người có lỗi hoặc cơ quan tổ chức có lỗi gây thiệt hại (nếu có). Quyết định giải quyết bồi thường có hiệu lực sau 15 ngày, kể từ ngày người bị thiệt hại nhận được quyết định, trừ trường hợp người bị thiệt hại không đồng ý và khởi kiện ra tòa án.

- Bước 2. Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày quyết định giải quyết bồi thường có hiệu lực pháp luật, Sở Y tế phải có văn bản gửi Chương trình tiêm chủng mở rộng quốc gia đề nghị cấp kinh phí để thực hiện bồi thường kèm theo quyết định giải quyết bồi thường có hiệu lực pháp luật.

- Bước 3. Trong thời hạn 10 ngày, kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị cấp kinh phí để thực hiện bồi thường, Chương trình tiêm chủng mở rộng quốc gia phải cấp kinh phí cho Sở Y tế để chi trả cho người bị thiệt hại.

- Bước 4. Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được kinh phí do Chương trình tiêm chủng mở rộng quốc gia cấp, Sở Y tế phải thực hiện việc chi trả bồi thường cho người bị thiệt hại. Việc chi trả phải thực hiện 01 lần bằng tiền mặt cho người bị thiệt hại hoặc chuyển khoản theo yêu cầu của người bị thiệt hại. Trường hợp người bị thiệt hại có yêu cầu trả bằng chuyển khoản thì thực hiện theo yêu cầu và thông báo bằng văn bản cho người bị thiệt hại. Nếu chi trả bồi thường bằng tiền mặt thì phải thông báo trước ít nhất 02 ngày cho người bị thiệt hại, việc nhận tiền bồi thường được lập thành 02 bản, mỗi bên tham gia giao nhận giữ 01 bản.

Cách thức thực hiện: Không quy định.

Thành phần hồ sơ:

- Kết luận của Hội đồng tư vấn chuyên môn tỉnh;
- Bộ hồ sơ xác định trường hợp được bồi thường theo quy định tại khoản 2 Điều 15 Nghị định số 104/2016/NĐ-CP của Chính phủ.

Số lượng hồ sơ: 02 bộ.

Thời hạn giải quyết: 40 ngày.

Đối tượng thực hiện: Hội đồng tư vấn chuyên môn tỉnh (Đơn vị thường trực là Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh)

Cơ quan giải quyết: Sở Y tế; Chương trình tiêm chủng mở rộng quốc gia.

Kết quả thực hiện: Quyết định giải quyết bồi thường.

Phí, lệ phí (nếu có): Không.

Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Không quy định.

Yêu cầu, điều kiện: Không.

Căn cứ pháp lý:

- Nghị định 104/2016/NĐ-CP ngày 01/07/2016 quy định về hoạt động tiêm chủng.

10. Phê duyệt tiêu chuẩn, định mức sử dụng trang thiết bị Y tế chuyên dùng

Trình tự thực hiện:

- Bước 1: Đơn vị sự nghiệp nộp hồ sơ đề nghị phê duyệt định mức.
- Bước 2: Trong thời gian 30 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ quy định tại khoản 1 Điều này, người có thẩm quyền quy định tại Điều 5 Thông tư 08/2019/TT-BYT có trách nhiệm phê duyệt tiêu chuẩn, định mức sử dụng, trường hợp không phê duyệt phải có văn bản trả lời và nêu rõ lý do.

Cách thức thực hiện: Trực tiếp.

Thành phần hồ sơ:

- Văn bản đề nghị phê duyệt tiêu chuẩn, định mức sử dụng trang thiết bị Y tế chuyên dùng của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp Y tế theo mẫu quy định tại Phụ lục 2 ban hành kèm theo Thông tư này.

- Danh mục trang thiết bị Y tế chuyên dùng hiện có kèm theo số lượng cụ thể của từng chủng loại.

- Điều lệ tổ chức và hoạt động và Quy hoạch phát triển của đơn vị (nếu có).

- Bảng kê khai nhân lực và cơ sở vật chất của đơn vị. Đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh phải đính kèm thêm văn bản phê duyệt phạm vi hoạt động chuyên môn của cơ sở.

- Bản thuyết minh về nhu cầu sử dụng của từng chủng loại trang thiết bị Y tế bổ sung thêm trong 03 năm tiếp theo.

- Các tài liệu quy định tại điểm b, d và đ Khoản này phải được Thủ trưởng đơn vị ký tên, đóng dấu.

Số lượng: 01 bộ.

Thời hạn giải quyết: Trong thời gian 30 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ.

Đối tượng thực hiện: Các đơn vị sự nghiệp y tế trực thuộc Sở Y tế.

Cơ quan giải quyết: Người có thẩm quyền quy định tại Điều 5 Thông tư số 08/2019/TT-BYT của Bộ Y tế (Giám đốc Sở Y tế theo Quyết định số 37/2021/QĐ-UBND ngày 19/8/2021 của UBND tỉnh về việc Phân cấp thẩm

quyền ban hành, phê duyệt tiêu chuẩn, định mức sử dụng trang thiết bị y tế chuyên dùng đối với các đơn vị sự nghiệp y tế thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Nam Định).

Kết quả thực hiện: Quyết định phê duyệt tiêu chuẩn, định mức sử dụng trang thiết bị Y tế chuyên dùng.

Phí, lệ phí (nếu có): Không quy định.

Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Mẫu Văn bản đề nghị phê duyệt tiêu chuẩn, định mức sử dụng trang thiết bị Y tế chuyên dùng quy định tại Phụ lục 2 Thông tư 08/2019/TT-BYT.

Yêu cầu, điều kiện: Không quy định.

Căn cứ pháp lý:

- Thông tư số 08/2019/TT-BYT ngày 31/5/2019 của Bộ Y tế hướng dẫn tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng thuộc lĩnh vực Y tế ; Quyết định số 2316/QĐ-BYT ngày 04/6/2020 của Bộ Y tế về việc phân cấp thẩm quyền quyết định phê duyệt tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng của các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của Bộ Y tế.

22

MẪU VĂN BẢN ĐỀ NGHỊ PHÊ DUYỆT TIÊU CHUẨN, ĐỊNH MỨC SỬ DỤNG TRANG
THIẾT BỊ Y TẾ CHUYÊN DÙNG

(Ban hành kèm theo Thông tư số 08/2019/TT-BYT ngày 31 tháng 5 năm 2019 của Bộ
trưởng Bộ Y tế)

TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
TÊN ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP Y TẾ **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /....

....., ngày ... tháng ... năm

đề nghị phê duyệt định mức sử dụng
máy móc, thiết bị chuyên dùng thuộc
lĩnh vực Y tế.

Kính gửi:.....

- Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017;
- Căn cứ Thông tư số 08/2019/TT-BYT ngày 31 tháng 5 năm 2019 của Bộ Y tế hướng dẫn về tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng thuộc lĩnh vực Y tế.
.....đã căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, quy mô hoạt động và nhu cầu sử dụng để đề xuất định mức sử dụng trang thiết bị Y tế chuyên dùng của đơn vị như sau:

A. Tiêu chuẩn, định mức sử dụng trang thiết bị Y tế chuyên dùng đề nghị xem xét phê duyệt

TT	Chủng loại	Đơn vị tính	Số lượng	Ghi chú
A	Thiết bị Y tế chuyên dùng đặc thù			
1				
2				
B	Thiết bị Y tế chuyên dùng khác			
1				
2				

B. Hồ sơ kèm theo báo cáo

1. Điều lệ tổ chức và hoạt động và Quy hoạch phát triển của đơn vị (nếu có)
2. Bảng kê khai nhân lực và cơ sở vật chất của đơn vị.
3. Văn bản phê duyệt phạm vi hoạt động chuyên môn của cơ sở (Đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh).
4. Danh mục trang thiết bị Y tế chuyên dùng hiện có kèm theo số lượng cụ thể của từng chủng loại.
5. Thuyết minh về nhu cầu sử dụng của từng chủng loại trang thiết bị Y tế trong 03 năm tiếp theo.
6. Các tài liệu khác

B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN

1. Thành lập Ban Chỉ đạo chống dịch cấp huyện

Trình tự thực hiện

- Bước 1. Trong vòng 12 giờ, kể từ khi có công bố dịch của người có thẩm quyền quy định tại khoản 2 Điều 38 Luật Phòng, chống bệnh truyền nhiễm, Giám đốc Trung tâm Y tế cấp huyện nơi có dịch xảy ra có trách nhiệm đề xuất Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện thành lập Ban Chỉ đạo chống dịch cấp huyện.

- Bước 2. Trong thời hạn 12 giờ, kể từ khi nhận được đề xuất của Giám đốc Trung tâm Y tế cấp huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện nơi xảy ra dịch có trách nhiệm xem xét, quyết định việc thành lập Ban Chỉ đạo chống dịch cấp huyện theo thẩm quyền và phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban Chỉ đạo.

- Bước 3. Tùy theo quy mô và tính chất của dịch bệnh, cơ quan, đơn vị chuyên môn cấp huyện được giao nhiệm vụ là Trưởng các Tiểu ban chống dịch cấp huyện đề xuất Trưởng Ban Chỉ đạo chống dịch cấp huyện thành lập hoặc không thành lập các Tiểu ban chống dịch theo quy định tại Khoản 2, Điều 2, Quyết định số 56/2010/QĐ-TTg ngày 16/9/2010 của Thủ tướng Chính phủ.

- Bước 4. Trưởng Ban Chỉ đạo chống dịch cấp huyện có trách nhiệm xem xét, quyết định việc thành lập hoặc không thành lập các Tiểu ban chống dịch cấp huyện theo thẩm quyền tùy theo quy mô và tính chất của dịch bệnh.

Cách thức thực hiện: Trực tuyến trên Hệ thống phần mềm quản lý văn bản và điều hành.

Thành phần hồ sơ:

- Dự thảo Quyết định thành lập Ban Chỉ đạo chống dịch cấp huyện, các Tiểu ban chống dịch cấp huyện (nếu có) và bảng phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban Chỉ đạo.

Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

Thời hạn giải quyết: 24 giờ.

Đối tượng thực hiện: Trung tâm Y tế cấp huyện; Cơ quan, đơn vị chuyên môn cấp tỉnh được giao nhiệm vụ là Trưởng các Tiểu ban chống dịch cấp huyện (nếu có).

Cơ quan giải quyết: Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện.

Kết quả thực hiện: Quyết định thành lập Ban Chỉ đạo chống dịch cấp huyện và các Tiểu ban chống dịch cấp huyện (nếu có).

Phí, lệ phí (nếu có): Không.

Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Không quy định.

Yêu cầu, điều kiện:

- Các thành viên Ban Chỉ đạo chống dịch theo quy định tại khoản 2 Điều 46 Luật Phòng, chống bệnh truyền nhiễm.

- Các Tiểu ban chống dịch cấp huyện (nếu có) gồm các tiểu ban: Giám sát, Điều trị, Tuyên truyền và Hậu cần. Trưởng Ban Chỉ đạo chống dịch quyết định cụ thể thành phần, nhiệm vụ và hoạt động của các Tiểu ban chống dịch.

- Nguyên tắc hoạt động, nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo chống dịch và Chức năng, nhiệm vụ và thành phần của các Tiểu ban chống dịch theo quy định tại Điều 3, Điều 4, Điều 5, Quyết định số 56/2010/QĐ-TTg ngày 16/9/2010 của Thủ tướng Chính phủ.

Căn cứ pháp lý:

- Luật Phòng, chống bệnh truyền nhiễm ngày 21/11/2007.

- Quyết định số 56/2010/QĐ-TTg ngày 16/9/2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc quy định thẩm quyền thành lập, tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo chống dịch các cấp.

C. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ

1. Thành lập Ban Chỉ đạo chống dịch cấp xã

Trình tự thực hiện:

- Bước 1. Trong vòng 12 giờ, kể từ khi có công bố dịch của người có thẩm quyền quy định tại khoản 2 Điều 38 Luật Phòng, chống bệnh truyền nhiễm, Trưởng Trạm Y tế xã nơi có dịch xảy ra có trách nhiệm đề xuất Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã thành lập Ban Chỉ đạo chống dịch cấp xã.

- Bước 2. Trong thời hạn 12 giờ, kể từ khi nhận được đề xuất của Trưởng Trạm Y tế xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã nơi xảy ra dịch có trách nhiệm xem xét, quyết định việc thành lập Ban Chỉ đạo chống dịch cấp xã theo thẩm quyền và phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban Chỉ đạo.

- Bước 3. Tùy theo quy mô và tính chất của dịch bệnh, cơ quan, đơn vị chuyên môn cấp xã được giao nhiệm vụ là Trưởng các Tiểu ban chống dịch cấp xã đề xuất Trưởng Ban Chỉ đạo chống dịch cấp xã thành lập hoặc không thành lập các Tiểu ban chống dịch theo quy định tại Khoản 2, Điều 2, Quyết định số 56/2010/QĐ-TTg ngày 16/9/2010 của Thủ tướng Chính phủ.

- Bước 4. Trưởng Ban Chỉ đạo chống dịch cấp xã có trách nhiệm xem xét, quyết định việc thành lập hoặc không thành lập các Tiểu ban chống dịch cấp xã theo thẩm quyền tùy theo quy mô và tính chất của dịch bệnh.

Cách thức thực hiện: Trực tuyến trên Hệ thống phần mềm quản lý văn bản và điều hành.

Thành phần hồ sơ:

- Dự thảo Quyết định thành lập Ban Chỉ đạo chống dịch cấp xã, các Tiểu ban chống dịch cấp xã (nếu có) và bảng phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban Chỉ đạo.

Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

Thời hạn giải quyết: 24 giờ.

Đối tượng thực hiện: Trưởng Trạm Y tế xã; Cơ quan, đơn vị chuyên môn cấp tỉnh được giao nhiệm vụ là Trưởng các Tiểu ban chống dịch cấp xã (nếu có).

Cơ quan giải quyết: Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã.

Kết quả thực hiện: Quyết định thành lập Ban Chỉ đạo chống dịch cấp xã và các Tiểu ban chống dịch cấp xã (nếu có).

Phí, lệ phí (nếu có): Không.

Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: không quy định.

Yêu cầu, điều kiện:

- Các thành viên Ban Chỉ đạo chống dịch theo quy định tại khoản 2 Điều 46 Luật Phòng, chống bệnh truyền nhiễm.

- Các Tiểu ban chống dịch cấp xã (nếu có) gồm các tiểu ban: Giám sát, Điều trị, Tuyên truyền và Hậu cần. Trưởng Ban Chỉ đạo chống dịch quyết định cụ thể thành phần, nhiệm vụ và hoạt động của các Tiểu ban chống dịch.

- Nguyên tắc hoạt động, nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo chống dịch và Chức năng, nhiệm vụ và thành phần của các Tiểu ban chống dịch theo quy định tại Điều 3, Điều 4, Điều 5, Quyết định số 56/2010/QĐ-TTg ngày 16/9/2010 của Thủ tướng Chính phủ.

Căn cứ pháp lý:

- Luật Phòng, chống bệnh truyền nhiễm ngày 21/11/2007.

- Quyết định số 56/2010/QĐ-TTg ngày 16/9/2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc quy định thẩm quyền thành lập, tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo chống dịch các cấp.

2. Áp dụng biện pháp cách ly y tế tại nhà

Trình tự thực hiện:

- Bước 1. Trong thời gian 03 giờ, kể từ khi phát hiện người thuộc trường hợp quy định tại khoản 1 Điều 1 Nghị định này, Trạm trưởng Trạm Y tế xã, phường, thị trấn (sau đây gọi chung là xã) lập danh sách các trường hợp phải áp dụng biện pháp cách ly y tế tại nhà và báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo chống dịch cấp xã để xem xét, phê duyệt.

- Bước 2. Trong thời gian 01 giờ, kể từ khi nhận được đề nghị của Trạm trưởng Trạm Y tế xã, Trưởng Ban Chỉ đạo chống dịch cấp xã phải quyết định việc phê duyệt hoặc từ chối phê duyệt danh sách các trường hợp phải áp dụng biện pháp cách ly y tế. Trường hợp từ chối phê duyệt phải nêu rõ lý do.

- Bước 3. Trong thời gian 03 giờ, kể từ khi danh sách các trường hợp phải áp dụng biện pháp cách ly y tế được phê duyệt, Trạm trưởng Trạm Y tế xã có trách nhiệm:

+ Thông báo việc áp dụng biện pháp cách ly cho người bị áp dụng biện pháp cách ly y tế và thân nhân của họ, đồng thời thông báo cho Công an xã và tổ trưởng tổ dân phố, trưởng cụm dân cư, trưởng thôn, già làng, trưởng bản, trưởng làng, trưởng ấp, trưởng phum, trưởng sóc để phối hợp giám sát việc thực hiện biện pháp cách ly y tế.

+ Tổ chức thực hiện các biện pháp giám sát, theo dõi sức khỏe của người bị áp dụng biện pháp cách ly y tế.

+ Báo cáo và đề xuất với Ban Chỉ đạo chống dịch cấp xã về các biện pháp nhằm hạn chế đến mức tối đa nguy cơ lây nhiễm từ người bị cách ly y tế ra cộng đồng.

Trường hợp người đang bị áp dụng biện pháp cách ly y tế có dấu hiệu tiến triển thành mắc bệnh truyền nhiễm, Trạm trưởng Trạm Y tế xã có trách nhiệm báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo chống dịch cấp xã để xem xét, quyết định việc áp dụng biện pháp cách ly y tế tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh.

- Bước 4. Sau khi tiếp nhận đối tượng, người đứng đầu khoa, phòng của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh nơi tiếp nhận đối tượng có trách nhiệm:

+ Tổ chức thực hiện việc cách ly và chăm sóc, điều trị cho người bệnh.

+ Thông báo với Trạm trưởng Trạm Y tế xã về tình trạng bệnh của người bị áp dụng biện pháp cách ly y tế.

- Bước 5. Sau khi nhận được thông báo của người đứng đầu khoa, phòng của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh nơi tiếp nhận đối tượng, Trạm trưởng Trạm Y tế xã có trách nhiệm:

+ Thông báo hủy bỏ việc áp dụng biện pháp cách ly y tế trong trường hợp nhận được thông báo xác định người đó không mắc bệnh truyền nhiễm.

+ Lập danh sách những người tiếp xúc với người bị áp dụng biện pháp cách ly Y tế và thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch trong trường hợp nhận được thông báo xác định người đó mắc bệnh truyền nhiễm.

Cách thức thực hiện: Trực tiếp.

Thành phần hồ sơ:

- Danh sách các trường hợp phải áp dụng biện pháp cách ly y tế tại nhà

Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

Thời hạn giải quyết: 07 giờ.

Đối tượng thực hiện: Trạm Y tế cấp xã.

Cơ quan giải quyết: Ban Chỉ đạo chống dịch cấp xã.

Kết quả thực hiện: Phê duyệt danh sách các trường hợp phải áp dụng biện

pháp cách ly y tế.

Phí, lệ phí (nếu có): Không.

Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Không quy định.

Yêu cầu, điều kiện: Không.

Căn cứ pháp lý:

- Nghị định số 101/2010/NĐ-CP ngày 30/9/2010 của Chính phủ về hướng dẫn Luật phòng, chống bệnh truyền nhiễm về áp dụng biện pháp cưỡng chế cách ly y tế và chống dịch đặc thù trong thời gian có dịch.